**Извещение**

**о проведении аукциона в электронной форме**

**на Покупку запчасти к холодильному оборудованию**

«26» февраля 2019 г.

Заказчик - Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» Республики Башкортостан (ГУСП совхоз «Рощинский» РБ), расположенный по адресу: 453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский, приглашает принять участие в аукционе в электронной форме на **Покупку запчасти к холодильному оборудованию**

**1.Способ закупки:** аукцион в электронной форме (далее аукцион)

**2. Электронная площадка**

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://etp.alfalot.ru

Настоящий аукцион проводится на электронной площадке https://etp.alfalot.ru

**3.Заказчик**:

Наименование:

**Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» Республики Башкортостан (ГУСП совхоз «Рощинский» РБ),**

Юридический адрес:

**453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский**

Место нахождения (фактический адрес):

**453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский**

Почтовый адрес

**453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский**

Телефон +7 (3473) 27-25-14, 89050025209

Адрес электронной почты tender\_roschinsk@mail.ru

Ответственное должностное лицо Хафизов Халим Рашитович – руководитель отдела закупок;

Галиева Светлана Васильевна – специалист по организации закупок.

**4.Предмет договора:**

4.1. Предметом аукциона является **Покупка запчасти к холодильному оборудованию** всоответствии с Техническим заданием и проектом договора (Приложение № 1 и 4 к настоящей документации об аукционе) (далее – Товар).

4.2. Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей документации об аукционе).

**5.Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, ГУСП совхоз «Рощинский» РБ.

**6.Начальная (максимальная) цена договора:**

**387 518** (триста восемьдесят семь тысяч пятьсот восемнадцать) рублей, в т.ч. налоги, сборы и иные обязательные платежи.

**7.Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**

Извещение и документация о проведении аукциона предоставляется в электронном виде на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт ЕИС) и на электронной площадке https://etp.alfalot.ru с момента его опубликования. Извещение и документация доступны любому лицу на официальном сайте ЕИС и электронной площадке для ознакомления и копирования в электронном виде без взимания платы и ограничения доступа.

**8. Право Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки:**

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до окончания срока приема заявок.

При отмене аукциона заказчик не несет ответственности перед участниками аукциона, подавшими заявки, за причиненные убытки.

**9. Предоставление преференций: устанавливается** приоритет товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

**При проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

**10. Место подачи заявок на участие в аукционе и срок окончания подачи заявок:**

Подача заявок на участие в аукционе прекращается 15.03.2019 г. в 10.30 Заявки принимаются в виде электронных документов, подписанных участником закупки электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Участники подают заявки на участие в закупке на электронную площадку, указанную в п.2 настоящего извещения.

**11. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Рассмотрение заявок оканчивается 15.03.2019 г. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, ГУСП совхоз «Рощинский» РБ, здание управления, кабинет 21.

**12. Проведение аукциона в электронной форме и подведение итогов закупки**

Аукцион в электронной форме состоится 20.03.2019 г. в 10.30 на электронной площадке, указанной в пункте 2 настоящего извещения.

**13. Обеспечение исполнения договора**

Не требуется.

**УТВЕРЖДЕНО**

Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» Республики Башкортостан (ГУСП совхоз «Рощинский» РБ)

Заместитель директора

по экономической безопасности

Булгаков Р.Н.

«26» февраля 2019 год

**ДОКУМЕНТАЦИя об аукционе**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения гражданско-правового договора

по предмету закупки

«Покупка запчасти к холодильному оборудованию**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» Республики Башкортостан (ГУСП совхоз «Рощинский» РБ)** |

**г. Стерлитамак**

**2019 год**

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного сельскохозяйственного предприятия совхоз «Рощинский» Республики Башкортостан, размещенном на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, (далее – Положение о закупке), Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе в электронной форме.

**2. Понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе**

В настоящей документации об аукционе могут использоваться понятия, термины и сокращения в значениях, определенных Положением о закупке, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

**Заказчик** – юридическое лицо, Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» (далее сокращенное наименование – ГУСП совхоз «Рощинский»).

**Аукцион в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

**День -** календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** (далее - Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система** в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) - www.zakupki.gov.ru

**Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)** – поставщик(подрядчик, исполнитель), у которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг по договору заключенному на основании неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

**Закрытые конкурентные закупки** – конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом, которые проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении таких закупок принято решение в соответствии с [пунктом 2](#Par270) или [3 части 8 статьи 3.1](#Par271) 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#Par553) 223-ФЗ.

**Закупка** **товара (работы, услуги) (далее - закупка)** – совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение нужд, начинающихся с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка в электронной форме** – конкурентная закупка, осуществляемая на электронной площадке.

**Заявка на участие в закупке** (далее – заявка) - заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение участника закупки, которое соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

**Запрос котировок в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Закупка у единственного поставщика** **(исполнителя, подрядчика)** – способ неконкурентной закупки, в результате которой заказчик заключает договор с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

**Комиссия по осуществлению конкурентных** **закупок (далее – Комиссия по осуществлению закупок)** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Деятельность комиссии – реализуемая ГУСП совхоз «Рощинский» совокупность мер правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение потребностей в товарах (работах, услугах). Включает взаимосвязанные этапы прогнозирования, планирования и осуществления закупок, осуществления мониторинга, контроля полноты и качества удовлетворения нужд Заказчика.

**Конкурс в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** - предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики (подрядчики, исполнители) заявки которых признаются комиссией по осуществлению закупокне соответствующие требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в установленном порядке или определенная заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Оператор электронной площадки** - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона (№ 223-ФЗ).

**Организатор закупки** – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры.

**Положение** **о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУСП совхоз «Рощинский»** – (далее - положение о закупке) – Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ), и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

**Процедура –** установленная взаимосвязанная последовательность действий.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** (далее - Участник)– любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне поставщика (исполнителя, подрядчика), которые поставляют требуемые товары, выполняют требуемые работы, оказывают требуемые услуги Заказчику.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в процедурах закупок.

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Переторжка –** особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

**Протокол** - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

**Рамочный договор** **(договор с открытыми условиями)** - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношенийсторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами, путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора

**Специализированная организация -** юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных заказчиком по договору специализированной организации.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и т.д. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**ТРУ** - товары, работы и услуги при совместном упоминании.

**Участник закупки (далее-Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках. Если участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Электронные документы** – электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**Электронная торговая площадка** **(далее ЭТП)** – это электронная торговая площадка для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов.

**3. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме**

3.1. Все связанные с проведением аукциона в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, организатором закупки, оператором электронной площадки, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, либо размещаются ими в ЕИС или на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2. Документы и сведения, направляемые участником закупки, Заказчиком, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти либо размещаемые ими в ЕИС или на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, если иное не предусмотрено настоящей документацией об аукционе.

3.3. В случае если предусмотренные настоящей главой документы и сведения направляются организатором закупки либо размещаются им в ЕИС или на электронной площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика или организатора закупки.

3.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

3.5. Наличие электронной подписи лиц, указанных в п. 3.2 – 3.4, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, организатора закупки, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.6. В соответствии с регламентом электронной площадки с момента размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе, разъяснений положений документации об аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об аукционе.

3.7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику, организатору закупки документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов аукциона оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

3.8. В случае если настоящей документацией об аукционе предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, организатором закупки участнику закупки или участником закупки Заказчику, организатору закупки, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

3.9. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей документацией об аукционе, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

**4. Содержание документации об аукционе и порядок ее предоставления**

4.1. Документация об аукционе состоит из общей и специальной частей. Положения общей части документации об аукционе отражают общие требования к проведению закупки. Конкретные требования по данной закупке изложены в Специальной части.

4.2. Документация об аукционе доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке, указанной в разделе 33[[1]](#footnote-2) без взимания платы.

**5. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и(или) документации об аукционе**

5.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений настоящей документации об аукционе в электронной форме.

* 1. Оператор электронной площадки направляет запрос о разъяснении документации Заказчику в срок, установленный в соответствии с регламентом электронной площадки. В течение 3х рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Размещаются Заказчиком в ЕИС.
  2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее сути. Любые разъяснения являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

**6. Изменение положений извещения о проведении аукциона и(или) документации об аукционе**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведение аукциона в электронной форме, *не позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок* на участие в аукционе.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

Порядок изменения положений документации аукциона в электронной форме определен в разделе 10 главы 4 настоящего Положения ГУСП совхоз Рощинский РБ:

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

**7. Отмена процедуры закупки**

7.1. Заказчик вправе отменить процедуры закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. При проведении конкурса или аукциона Заказчик вправе отменить процедуру закупки по одному или более лоту.

7.2. Заказчик, организатор закупки размещают извещение об отмене проведения аукциона в ЕИС и/или электронной площадке в день принятия решения об отмене проведения закупки, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. В срок, установленный в соответствии с регламентом электронной площадки, оператор прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если такое обеспечение было установлено Заказчиком в аукционной документации.

7.4. При отмене аукциона Заказчик не несет ответственности перед участниками аукциона, подавшими заявки, за причиненные убытки.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в *течение 5 (Пяти) рабочих* дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**8. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе указан в разделе **30.**

Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 13 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре являются одинаковыми для всех участников закупочных процедур. На момент открытия доступа к заявкам, денежные средства должны поступить на указанный в документации счет.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных разделом 4 настоящей главы, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

- заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

**9. Обеспечения исполнения договора**

Разделом **31** документации об аукционе может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 1 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

При уклонении победителя закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке.Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

Заказчик, в качестве исполнения договора, принимает независимые гарантии, выданные банками, включенные в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

Независимая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных пунктом 4.3 раздела 4 настоящей главы в случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

8) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301744/93a4d990ce500281218aeea6b8a33c44338376f3/#dst100019) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

**10. Предоставление приоритета**

В соответствии с разделом **28** и **29** установлен приоритет.

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет устанавливается, согласно постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.).

Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**11. Требования к участникам закупки**

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

ж) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100095) Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правительство Российской Федерации вправе установить:

- сведения о предоставлении приоритета, согласно разделу 8 Главы 4 настоящего Положения;

В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

К участию в аукционе в электронной форме допускаются участники закупки, аккредитованные на электронной площадке, указанной в разделе **33**. Аккредитация участников закупки осуществляется оператором электронной площадки OTC-tender в соответствии с установленными оператором электронной площадки порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядком проведения аукциона в электронной форме (www.roseltorg.ru).

**12. Подача заявок на участие в аукционе**

Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;

в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена *не ранее чем за один месяц (или не ранее чем за три месяца или не ранее чем за шесть месяцев)* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц (илине ранее чем за три или не ранее чем шесть месяцев)до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица**/** индивидуального предпринимателя, предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 1 января 2017 года).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме)на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой.

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном главой, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора **не требуется.**

5) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

6) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке. В некоторых случая, для подтверждения соответствия, Заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки.

7) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.

8) участники закупок, являющиеся физическими лица предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика,  установленными в документации о закупке те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить  копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о проведение аукциона и регламенте электронной торговой площадки.

Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведение аукциона, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

**13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе**

## Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать *7 (Семь) дней*, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением (документацией) о закупке, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запросы, и не может превышать *2 (Двух) дней со дня направления соответствующего запроса*. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, и протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

Сведения о протоколе размещается в единой информационной системе не позднее *чем через 3 (Три) дня* со дня подписания протокола.

## 14. Порядок проведения аукциона в электронной форме

В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведение аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 *(Двух)* дней, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении и/или документации.

«Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При проведении аукциона, участники аукциона, подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

. При проведении аукциона, любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

. При проведении аукциона, участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

От начала проведения аукциона на электронной площадке, до истечения срока подачи предложений о цене договора, должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки, завершается.

В течение 10 минут с момента завершения аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона».

Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после завершения аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

. *В течение 1 часа после размещения на электронной площадке протокола*, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона, предложения о цене договора, которых при ранжировании получили порядковые номера. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление участникам аукциона.

В случае, *если в течение 10 минут* *после начала проведения аукциона* в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в *течение 2 (Двух) рабочих* дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

**15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией.

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать *3 (Трех) дней* со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией, Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируется, все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

Протокол должен содержать сведения установленные разделом 10 главы 4 настоящего Положения.

Сведения о протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее *чем через 3 (Три) дня со дня* подписания такого протокола.

Определение победителя проводится на основании результатов снижения начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены.

**16. Заключение договора по результатам аукциона**

1.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.

1.2. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается *не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней* с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

1.3. В случае если победитель конкурентной закупки не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласия, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечение заявки.

1.4. В случае если победитель конкурентной закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов заявок таких участников.

1.5. При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем конкурентной закупки, и договор заключается на условиях указанных в документации о закупке с учетом положений заявки такого участника.

1.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия.

1.7. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшиеся.

1.8. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшиеся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.10. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.13. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

**II. специальнАЯ ЧАСТЬ**

**16. Заказчик**

Наименование:

**Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» Республики Башкортостан (ГУСП совхоз «Рощинский» РБ),**

Юридический адрес:

**453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский**

Место нахождения (фактический адрес):

**453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский**

Почтовый адрес

**453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский**

Телефон +7 (3473) 27-25-14, 89050025209

Адрес электронной почты tender\_roschinsk@mail.ru

Банковские реквизиты:

Получатель: Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз "Рощинский" Республики Башкортостан,

р/счет 40602810517240001227 Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде

БИК – 042202837

ИНН/КПП - 0242001148/024201001

ОГРН - 1020201255304

ОКПО 02819537

**17. Контакты Заказчика**

Хафизов Халим Рашитович – руководитель отдела закупок;

Галиева Светлана Васильевна – специалист по организации закупок;

Телефон +7 (3473) 27-25-14, 89050025209

Адрес электронной почты: [tender\_roschinsk@mail.ru](mailto:tender_roschinsk@mail.ru)

**18. Уполномоченная комиссия**

Компетентной уполномоченной комиссией для настоящего аукциона является Единая комиссия по закупкам ГУСП совхоз «Рощинский» РБ, наделенная полномочиями по проведению настоящего аукциона. Все заседания уполномоченной комиссии проходят по адресу: 453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, ГУСП совхоз «Рощинский» РБ, здание управления, зал заседаний.

**19. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

19.1. Предметом аукциона является **Покупка запчасти к холодильному оборудованию** всоответствии с Техническим заданием и проектом договора (Приложение № 1 и 4 к настоящей документации об аукционе) (далее – Товары).

19.2. Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей документации об аукционе).

**20. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Место поставки Товара: 453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, ГУСП совхоз «Рощинский» РБ

Периодичность: По заявке Заказчика, исполнение в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки.

**21. Начальная (максимальная) цена договора: 387 518** (триста восемьдесят семь тысяч пятьсот восемнадцать) рублей, в т.ч. налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Начальная (максимальная) цена договора определена Заказчиком как средняя, исходя из полученных предложений от участников рынка:

Источники информации:

1. Коммерческое предложение № 1 от 14.02.2019 г;

2. Коммерческое предложение № 2 от 19.02.2019 г;

3. Коммерческое предложение № 3 от 14.02.2019 г;

**22. Порядок формирования цены договора (цены лота):**

Цена Договора включает стоимость самого Товара, полного комплекта технической документации, затраты на упаковку, транспортировку, экспедирование, погрузо-разгрузочные работы, затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные со складскими и другими расходами, уплачиваемыми Поставщиком в связи с выполнением Договора.

Неучтенные затраты Поставщика (исполнителя, подрядчика) по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

**23. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

Оплата производится в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №4 к настоящей документации об аукционе).

**24. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**25. Порядок применения официального курса иностранной валюты**

При оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора.

**26.Требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участники подают заявки в форме электронного документа на участие в конкурентных закупках на электронной площадке.

Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в типовой документации.

Требования к участникам аукциона:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

ж) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100095) Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правительство Российской Федерации вправе установить:

- сведения о предоставлении приоритета, согласно разделу 8 Главы 4 настоящего Положения;

В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

Перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена *не ранее чем за один месяц (или не ранее чем за три месяца или не ранее чем за шесть месяцев)* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц (илине ранее чем за три или не ранее чем шесть месяцев)до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица**/** индивидуального предпринимателя, предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 1 января 2017 года).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме)на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой.

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном главой, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора **не требуется.**

5) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

6) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке. В некоторых случая, для подтверждения соответствия, Заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки.

7) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.

8) участники закупок, являющиеся физическими лица предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика,  установленными в документации о закупке те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить  копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

**27. Иные требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

- не установлено

**28. Предоставление приоритета:**

**Устанавливается** приоритет товаров российского происхождения в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», а также пунктом 10 настоящей документации о закупке.

**При проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

**29. Торги для субъектов малого и среднего предпринимательства**

- не установлено.

**30. Обеспечение заявки**

Не требуется.

**31. Обеспечение исполнения договора**

Не требуется.

**32. Размещение документации об аукционе в сети Интернет**

Настоящая документация об аукционе размещена в ЕИС (на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**)** и на электронной площадке https://etp.alfalot.ru

**33. Электронная площадка**

Настоящий аукцион проводится на электронной площадке https://etp.alfalot.ru

**34. Окончание подачи заявок на участие в аукционе**

Подача заявок на участие в аукционе прекращается 15.03.2019 г. в 10.30

**35. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Рассмотрение заявок оканчивается 15.03.2019 г.

**36. Проведение аукциона в электронной форме, дата подведения итогов**

Аукцион в электронной форме состоится 20.03.2019 г. в 10.30. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

**37. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в соответствии с разделом 12 документации об аукционе.

**38. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

38.1. При описании показателей товара участник закупки должен соблюдать следующие требования:

38.1.1. Значения показателей товара должны быть указаны в заявке участника по каждому показателю, описывающему характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики товара и поименованному в Приложении №1 к документации об аукционе. Наименования, сорта (категории, виды, типы) товаров, указанные в Приложении №1 к документации об аукционе и в заявке Участника закупки, должны совпадать.

38.1.2. Показатели товара указываются в единицах измерения, установленных Заказчиком. Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

38.1.3. Сведения о конкретных показателях товаров, не должны содержать таких слов/словосочетаний/математических знаков, как: «минимальный», «максимальный», «не», «более», «выше», «ниже», «менее», «или», «должен», «может», «эквивалент», «превышать», «около», «>», «≥», «<»; «≤», «не>»,«не<», «±», «не ≥», «не ≤» (и их производные) и т.п. за исключением:

- названия показателя, содержащего такие слова/словосочетания/математические знаки;

- показателя, значение которого не может меняться, содержащего такие слова/словосочетания/математические знаки.

38.1.4. При необходимости определения конкретного значения показателя товара с помощью вычислительных операций (сложение, вычитание, умножение, деление), реализацию последних осуществлять по законам арифметики. При этом применяется метод округления до разрядов дробной части в соответствии с требованиями к показателям, указанным в Приложении №1 к документации об аукционе.

38.1.5. Изменение наименований показателей товаров не допускается.

38.1.6. Все товары должны одновременно соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, технических регламентов и иных нормативно-правовых актов (если такие требования установлены Заказчиком), а также требованиям к товарам, установленным в Техническом задании .

38.2. В случае если на момент публикации документации об аукционе указанные в документации документы о техническом регулировании утратили силу, то соответствие товаров таким документам не требуется.

38.3. Все товары должны одновременно соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, технических регламентов и иных нормативно-правовых актов (требование на соответствие которым установлено Заказчиком), а также требованиям к товарам, установленным в Техническом задании.

38.4. В случае отличия требований к показателям товаров, указанных Заказчиком, от значений показателей, установленных в ГОСТах, регламентирующих требования к товарам, поставка которых является или связана с предметом настоящей закупки (при условии, что в документации установлено, что указанные ГОСТы, применены для описания вышеуказанных товаров, а также в документации указаны реквизиты таких технических документов), преимущественными будут считаться значения показателей, определенные ГОСТом, за исключением случаев, если Заказчиком установлены улучшенные требования к конкретным значениям показателей товара.

38.5. При составлении технического задания Заказчик руководствовался тем, что общие требования к качеству продукции определены гражданским законодательством, в частности государственными стандартами и техническими регламентами. Однако Гражданский кодекс РФ не запрещает сторонам устанавливать в договоре повышенные требования к качеству продукции. В соответствии с ч. 4 ст. 469 ГК РФ: «по соглашению между продавцом и покупателем может быть передан товар, соответствующий повышенным требованиям к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном порядке». При этом повышенные требования к товарам устанавливаются Заказчиком в связи с необходимостью обеспечить высокое качество выполняемых Заказчиком научных исследований, опытно-конструкторских разработок, технологических работ, для реализации которых осуществляется закупка.

38.6. Техническое задание составлено в соответствии со ст. 33 ФЗ-44 и содержит стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки. Использование заказчиком показателей, отсутствующих в ГОСТе, направлено на улучшение качества используемого товара.

**39. Приоритет товаров российского происхождения.**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении данной закупки **устанавливается** приоритет товаров российского происхождения (далее – приоритет).

Если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

*Приоритет*  не предоставляется в случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2. Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

4. Предоставления сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7. Страна происхождения поставляемого товара вносится в Договор на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается Договор.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения Договора.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

10. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **на поставку** | Покупка запчасти к холодильному оборудованию | | |  |
|  | *(предмет контракта)* | | |  |
|  | | | | |
| **Срок (период) поставки товара:** | | | Периодичность: По заявке Заказчика, исполнение в течение 3 календарных дней с момента поступления заявки. | |
|  | | | | |
| **Место поставки товара:** | | 453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район,  ГУСП совхоз «Рощинский» РБ | | |

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реле давления масла Delta P2 | шт. | 1 |
| 2 | Компрессор 6HE-28Y | шт. | 1 |
| 3 | Картридж 48-DM | шт. | 2 |
| 4 | Хладогент BLG-R507 | шт. | 3 |
| 5 | Масло BSE-32 (1л) | шт. | 1 |

.

**1.Требования к безопасности:**каждая партия **продукции** должна сопровождаться документами,

удостоверяющими качество товара(удостоверение о качестве, сертификат соответствия) и документами, подтверждающими факт поставки (товарно-транспортная накладная, счет-фактура).

**2.Упаковка продукции**: должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и предохранять от повреждений и загрязнения.

**3. Маркировка продукции:** должна быть с указанием срока хранения продукции, условием хранения и информацией о подтверждении соответствия.

**4. Срок годности продукции:** остаточный срок годности поставляемого товара должен быть не менее 80% основного срока годности.

**5**.**Консультации проводятся поставщиком** – по эксплуатации оборудования и настройки, обучению сотрудников.

**5.** В случае поставки некачественных продуктов, а также при обнаружении недостачи поставщик обязан произвести замену на аналогичный товар в течение суток(при наличии письменной претензии со стороны Заказчика).

**6**. Поставка транспортом поставщика с соблюдением норм и правил транспортировки продуктов питания, транспорт должен иметь санитарный паспорт, водитель или грузчик – экспедитор должен быть обеспечен медицинской книжкой.

**7**. Доставка осуществляется частями (отдельными партиями в соответствии с предварительной заявкой Заказчика).

**В случае, если в настоящем техническом задании, проекте контракта, аукционной документации включены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считать недействительным.**

Приложение № 2

к документации об аукционе

*(примерная форма)*

***предоставление заявки не по указанной форме не влечет ее отклонение.***

**Первая часть заявки на участие**

**в аукционе в электронной форме**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о проведении аукциона в электронной форме и документацию об указанном аукционе, заявляем о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, соответствующие требованиям документации об указанном аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, согласно нижеследующему Приложению 1 к первой части нашей заявки.

*Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор, если это предусмотрено в Документации на аукцион*

*ЭЦП участника закупки (его представителя)*

**приложение 1**

**к первой части заявки**

**Предложение о ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКЕ, функциональных ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, качественных И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ характеристиках товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПАРАМЕТР** | **Требование**  **Технического задания** | **Технические характеристики предлагаемого к поставке Товара** |
|  |  |  |  |

*ЭЦП участника закупки (его представителя)*

Приложение № 3

к документации об аукционе

*(примерная форма)*

***предоставление заявки не по указанной форме не влечет ее отклонение.***

**Вторая часть заявки на участие**

**в аукционе в электронной форме**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **либо**  **Ф.И.О. участника закупки – физического лица** |  |
| **2.ИНН участника закупки** |  |
| 1. **3. Место нахождения / место жительства участника закупки; контактные телефоны** |  |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **4. Почтовый адрес участника закупки**   *(для юридических лиц)* |  |
| 1. **5. Паспортные данные** 2. *(для участников закупки – физических лиц)* |  |
| **6. Сведения о том, является ли для участника закупки крупной сделкой сделка, право на заключение которой является предметом аукциона, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора** |  |

К настоящей заявке на участие в аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью второй части заявки:

– копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; **1**

**–** копии документов, подтверждающих обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности; **2**

**–** копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам; **3**

**–** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения. **4**

*ЭЦП участника закупки (его представителя)*

*Примечания.*

1 Предоставляются, если требования о наличии таких документов (лицензий, допусков, свидетельств и иных специальных разрешений) предусмотрены Потребностью Заказчика.

2 Предоставляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев создания произведения литературы или искусства (не считая программ для ЭВМ, баз данных), на исполнение произведений, на финансирование проката или показа национального фильма, и если такое приобретение Заказчиком указанных исключительных прав в результате исполнения договора предусмотрено Потребностью Заказчика.

3 Предоставляются, если такое требование предусмотрено Потребностью Заказчика (за исключением документов, подлежащих передаче Заказчику одновременно с передачей поставляемого товара).

4 Предоставляется в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица.

**Инструкция по заполнению предложения о функциональных, качественных, количественных и ценовых характеристик товаров**

Участником должны применяться обозначения (количество, единицы измерения, наименования товаров) в соответствии с обозначениями, установленными в Техническом задании.

При описании качественных характеристик Товара участник закупки указывает конкретные показатели (т.е. указываемые участником закупки в заявке значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать слова или сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», за исключением случаев, когда такие показатели товара предусмотрены производителем), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в настоящей документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя.

\\

Приложение № 4

к документации об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

с. Рощинский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» Республика Башкортостан (далее – ГУСП совхоз «Рощинский» РБ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Шагиева Ахата Хазаровича, действующего на основании Устава., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику Запчасти к холодильному оборудованию**,**  в соответствии со Спецификацией (далее «Товар»), а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его стоимость.

1.2. Поставщик гарантирует, что указанный в [пункте 1.1](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P70) Договора Товар свободен от прав третьих лиц.

1.3. Качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья потребителей, технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида товара, Технической [характеристики](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P541) поставляемого товара (технического задания) (Приложение 3 к Договору), условиям Договора

1.4. Поставщик обязан обеспечить упаковку Товара, отвечающую требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, способную предотвратить повреждение и (или) порчу Товара во время перевозки к месту доставки, погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающую его годность к эксплуатации.

1.5. Маркировка должна быть нанесена на упаковку Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора составляет рублей 00 копеек.

2.2. Цена Договора включает в себя: доставку до склада заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. В случае если настоящий Договор будет заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1 Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение 60 календарных дней с момента поступления товара на склад Покупателя, со дня подписания сторонами товарной накладной, акта приема-передачи товара и на основании выставленного Поставщиком за поставленный и принятый товар счета, а в случае применения федерального налогообложения счета-фактуры. Товарная накладная, счет, счет-фактура в случае применения федерального налогообложения оформляются Поставщиком в соответствии с требованиями, установленными для оформления товаросопроводительных документов, в соответствии с действующим налоговым законодательством, иными правовыми актами.

3.2. Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. При этом обязанность Заказчика в части оплаты Договора считается исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка Товара осуществляется по заявке Заказчика. Срок исполнения заявки в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки.

4.2. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу:

Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, г. Стерлитамак, ул. Элеваторная 43, ГУСП совхоз Рощинский РБ.

4.3. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня доставки Товара Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время доставки Товара.

4.4. Поставщик поставляет Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Поставщик использует транспортные средства, специально предназначенные или специально оборудованные для перевозки Товара в соответствии с требованиями международных норм права, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Все виды погрузоразгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.5. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару: сертификат соответствия (декларацию о соответствии, иной документ, подтверждающий соответствие качества Товаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), товарную (товарно-транспортную накладную), [акт](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P479) приема-передачи товара, счет (счет-фактуру), подписанные Поставщиком в 2 (двух) экземплярах. В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

4.6. При отказе Поставщика от поставки Товара Заказчиком составляется акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки поставки Товара.

4.7. Датой полного исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара является дата подписания Сторонами [акта](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P479) приема-передачи товара, в порядке, предусмотренном Договором. Товар должен быть полностью поставлен Заказчику, и сопроводительные документы.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Приемка Товара осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При приемке Товара подлежат проверке количество и качество поставленного Товара.

5.3. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара и подписанных Поставщиком сопроводительных документов, относящихся к Товару: сертификата соответствия (декларации о соответствии, иного документа, подтверждающего соответствие качества Товаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), товарной (товарно-транспортной накладной), [акта](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P479) приема-передачи товара, счета (счета-фактуры).

5.4. В случае получения поставленного Товара от транспортной организации Заказчик обязан проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принять Товар от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере транспорта.

5.5. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

5.6. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно п. 4.[3](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P143) Контракта.

**6. КАЧЕСТВО, ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида товара, Технической [характеристикой](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P541) поставляемого товара (техническим заданием) (Приложение 3 к Договору), условиями Договора и наличие документов, подтверждающих качество и безопасность товара, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии);

- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.3. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. В случае задержки Поставщиком поставки Товара по настоящему Договору против сроков, указанных в п. 4.1., 4.2., Заказчик вправе предъявить Поставщику уплату пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств. Размер пени составляет 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора, уменьшенной на сумму пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком.

7.2. В случае недопоставки Товара, несвоевременной замены Товара ненадлежащего качества или несоответствующего требованиям, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) в срок, предусмотренный п. 4.1, 4.2. Договора, в случае ненадлежащего исполнения Поставщиком гарантийных обязательств Заказчик вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 5% от цены Договора.

7.3. Поставщик обязан, в срок не более 5 банковских дней с момента предъявления счета, уплатить начисленные штраф или пени, либо направить мотивированное возражение по размеру штрафных санкций со своими расчетами.

7.4. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.

7.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчика оплачивает неустойку в размере 0,01 % от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки, но не более 5% от общей суммы задолженности.

7.6. Ни одна из сторон не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.7 Заказчик не несет ответственности за не выборку товара, работы или услуги.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.2. Договор действует до 31 декабря 2019 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

8.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;

- по решению суда.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты его получения.

8.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.

8.6. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=63644F4247E16D1BFE5C522E45BCFAC864AA24D3B93254035F30AF26C8D7z5C) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.8. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее трех дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10. 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре.

11.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- [Приложение 1](file:///C:\Users\Безопасность\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\UU13K43W\Аукционная%20документация%2012.09..doc#P393) «Спецификация поставляемых товаров»;

-Приложение 2 «Акт приема-передачи»

- Приложение 3 «Техническое задание»

**9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| **ГУСП совхоз «Рощинский» РБ** |  |
| **453137, Стерлитамакский район, с. Рощинский** |  |
| **ИНН 0242001148 ОГРН 1020201255304** |  |
| **БИК 048073601 к/с 30101810300000000601** |  |
| **р/с 40602810706600101191 в** |  |
| **Стерлитамакском ОСБ №8598 г. Стерлитамак** |  |
| **Тел. 8 905 002 52 09**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х. Шагиев** |  |

 Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Спецификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** | |
|  |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х. Шагиев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  |
|  | |  |

Приложение 2 к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**СДАЧИ – ПРИЕМКИ ТОВАРА, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие совхоз «Рощинский» Республика Башкортостан (далее – ГУСП совхоз «Рощинский» РБ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шагиева Ахата Хазаровича, действующего на основании Устава., с одной стороны, и с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Недостатки оказанных Услуг выявлены/не выявлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Стоимость оказанных Услуг, запасных частей и материалов составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек,

в том числе НДС ( %): \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

6. Подписи сторон:

**Сдал: Принял:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( должность, подпись, Ф.И.О, уполномоченного представителя Исполнителя)* |  | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, подпись, Ф.И.О., уполномоченного представителя Заказчика)* | |
| **Поставщик:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.,подпись Ф.И.О | | **Заказчик:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П., подпись Ф.И.О | |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Техническое задание**

(составляется на основе технического задания документации об аукционе и предложения победителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** | |
|  |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х. Шагиев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  |

1. Здесь и далее ссылки на разделы и пункты относятся к разделам и пунктам настоящей документации об аукционе, если не указано иное. [↑](#footnote-ref-2)