**Акционерное общество**

**«Башкиравтодор»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель генерального директора**

**по обеспечению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайнуллин Э.К.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**Закупочной документации**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

на «право заключения договора поставки навигационных блоков спутниковой системы слежения Voyager 2N ГЛОНАСС либо эквивалент для нужд филиалов АО «Башкиравтодор».

(на основании строки № 669 Плана закупок, товаров, работ и услуг на 2019г.)

**Уфа – 2019 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационная карта**  Запрос предложений в электронной форме (далее-запрос предложений) - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям закупочной документации и предложивший лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.  Запрос предложений может проводиться в случаях, когда для сравнения предложений участников, кроме критерия «цена», используются другие критерии оценки и сопоставления заявок, указанные в закупочной документации.  Документация о конкурентной закупке утверждается Председателем Закупочной комиссией Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о конкурентной закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, за их соответствие Положению, Закону №223-ФЗ.  Документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом электронной площадки, а также обоснование их применения. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.  При заключении и исполнении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора. | | | | | |
| **1. Сведения о заказчике:** | | | | | |
| 1.1. | | **Наименование** | Акционерное общество «Башкиравтодор»   |  |  | | --- | --- | | ОГРН | 1100280001216 | | ИНН\КПП | 0274144861 / 027401001 | | | |
| 1.2. | | **Место нахождения** | 450078, Республика Башкортостан, Уфа, Кирова, дом 128, корпус «А» | | |
| 1.3. | | **Почтовый адрес** | 450078, Республика Башкортостан, Уфа, Кирова, дом 128, корпус «А» | | |
| 1.4. | | **Адрес электронной почты** | [zakup@avtodor.rbinfo.ru](mailto:zakup@avtodor.rbinfo.ru) | | |
| 1.5. | | **Контактный телефон** | 8 (347) 262-51-00 – Группа управления закупками;  8 (347) 262-51-13 – Отдел снабжения и сбыта. | | |
| 1.6. | | **Контактное лицо** | По вопросам документации —Руководитель группы управления закупками  Ахметова Татьяна Анатольевна;  По техническим вопросам — Инженер отдела снабжения и сбыта  Козлов Алексей Андреевич. | | |
| **2. Сведения о закупке:** | | | | | |
| 2.1. | | **Способ закупки** | Запрос предложений в электронной форме | | |
| 2.2. | | **Форма проведения** | Электронная - с использованием функционала электронной торговой площадки ООО «Аукционы Федерации» (https://alfalot.ru/). | | |
| 2.3. | | **Наименование закупки** | Запрос предложений на право заключения договора поставки навигационных блоков спутниковой системы слежения Voyager 2N ГЛОНАСС (либо эквивалент) для нужд филиалов АО «Башкиравтодор». | | |
| 2.4. | | **Начальная (максимальная) цена лота** | **Начальная (максимальная) цена договора: 3 070 000,00 рублей, с учетом НДС (в соответствии действующим законодательством).**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Начальная (максимальная) цена руб./шт. с учетом НДС | Сумма, руб. с учетом НДС | | 1 | Навигационный блок спутниковой системы слежения Voyager 2N ГЛОНАСС (либо эквивалент) | 485 | 6 200,00 | 3 070 000,00 |   Отгрузка производится по письменным заявкам АО «Башкиравтодор».  При ситуации отсутствия необходимости в приобретении Товара и как следствие, в случае отсутствия заявок на приобретение Товара на обозначенную сумму договора, Покупатель освобождается от ответственности перед Поставщиком за не обеспечение объема продаж и за упущенную выгоду Поставщика. | | |
| 2.5. | | **Предмет закупки** | Поставка навигационных блоков спутниковой системы слежения Voyager 2N ГЛОНАСС либо эквивалент для нужд филиалов АО «Башкиравтодор». | | |
| 2.6. | | **Количество товара** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.7. | | **Требования к качеству** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.8. | | **Технические характеристики** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.9. | | **Срок поставки** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.10. | | **Место поставки** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.11. | | **Условия доставки** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.12. | | **Альтернативные предложения** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.13. | | **Форма, сроки и порядок оплаты товара** | Покупатель производит 100% предоплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика за объем Товара, указанного в письменной заявке АО «Башкиравтодор». По согласованию Сторон возможна и иная форма расчетов, не запрещенная действующим законодательством РФ. | | |
| 2.14. | | **Порядок формирования цены договора** | Стоимость Товара включает в себя все возможные расходы Поставщика, связанные с исполнением условий Договора в полном объеме и надлежащего качества, в том числе расходы на страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара, затраты по хранению товара до передачи Покупателю, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой Товара, а также подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ. | | |
| 2.15. | | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Рубль Российской Федерации | | |
| 2.16. | | **Требования к сроку предоставления гарантии** | Согласно техническому заданию | | |
| 2.17. | | **Сведения о предоставлении преференций** | Предоставляются.  Установлены преференции в виде приоритета товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства. | | |
| **3. Требования к потенциальным участникам закупки и перечень документов, для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | | | | | |
| 3.1. | | **Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с Положением о закупках и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе:** | **Общие требования к участникам закупки:**  1. Надлежащее оформление полномочий представителя участника закупки на подачу заявки на участие в закупке в случае ее подачи представителем, с представлением копии уполномочивающего документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ.  2. Предоставление участником письменного согласия от всех указанных в заявке и анкете физических лиц на обработку их персональных данных, в случае предоставления участником закупки персональных данных таких физических лиц в составе заявки и анкеты.  3. Согласие участника закупки с тем, что форма и все условия проекта договора, приложенного к извещению о закупке и закупочной документации, являются обязательными (если иное не предусмотрено закупочной документацией), и в случае признания участника победителем закупки, участник обязуется заключить договор по форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации.  4. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, отсутствие определения арбитражного суда о введении наблюдения в отношении участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  5. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.  6. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.  7. Соблюдение участником требований антикоррупционного и антимонопольного законодательства, применимого в РФ, Закона № 273-ФЗ, Закона № 135-ФЗ.  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ.  9. Соответствие участника закупки требованиям в ОТ, ПБ и Э в случаях проведения закупки для выполнения работ, оказания услуг на объектах (в том числе, производственных и опасных производственных объектах, лицензионных участках, административных зданиях, карьеров, АБЗ, объектов, переданных Заказчику для выполнения строительно-монтажных работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) Заказчика, а также оказания услуг по перевозке работников, имущества (грузов) в интересах Заказчика.  10.Соответствие товаров, работ, услуг, договорных условий, предлагаемых участником закупки, требованиям, установленным закупочной документацией.  11. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых любого уровня руководитель структурных подразделений АО «Башкиравтодор» для нужд которого осуществляется закупка, председатель, член ЗК, осуществляющей проведение закупки, организатор закупки, осуществляющий закупку, состоят в браке с физическими лицами, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающих десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  12. Отсутствие негативного опыта работы с Заказчиком за период в течение двух лет, предшествующий дате размещения извещения о закупке в ЕИС, а именно:  а) отсутствие фактов предоставления недостоверных сведений;  б) отсутствие фактов причинения вреда имуществу Заказчика;  в) отсутствие фактов неисполнения, либо ненадлежащего исполнения договорных обязательств перед Заказчиком;  г) отсутствие фактов уклонения от заключения договора с Заказчиком по итогам ранее проведенных Заказчиком процедур закупок, в которых участник был признан победителем.  13. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в закупке не принято (для участников закупки, созданных на территории РФ). | | |
| **4.Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений в электронном виде.**  Участник запроса предложений в электронной форме формирует заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки, определенной для проведения настоящего запроса предложений в электронной форме, требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения, а также требованиями настоящей документации об запроса предложений в электронной форме.  При описании условий и предложений участником запроса предложений в электронной форме должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявке участника запроса предложений в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Документы, подписанные электронной подпись (далее – ЭП) участника запроса предложений в электронной форме, лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника запроса предложений в электронной форме, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника запроса предложений в электронной форме подтверждает, что документ отправлен от имени участника запроса предложений в электронной форме и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы общей части заявок размещаются отдельно от файлов коммерческой частей заявок в соответствующих разделах на ЭТП.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.  **Каждый потенциальный участник закупки вправе подать только одно предложение.**  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из общей части и коммерческой части (ценовое предложение): | | | | | |
| 4.1. | **Общая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать следующую информацию:** | | | | |
| 1) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки) | | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: | | | |  |
| а) наименование страны происхождения товара | | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запроса предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации об запроса предложений в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об запроса предложений в электронной форме. | | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального 68 исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений в электронной форме. | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 4) декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным пунктами 3.1 Информационной карты (рекомендуемая форма прилагается). | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 5) лицензии и копии всех приложений и изменений к ней, если деятельность, которую осуществляет участник в соответствии с предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ, копии других документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 №86), иные требуемые свидетельства, разрешения, все приложения к указанным документам и др., если такие документы предусмотрены предметом закупки и их предоставление в составе заявки определено в Информационной карте. | | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 6) согласие на обработку персональных данных. (Предоставление участником письменного согласия от всех указанных в заявке и анкете физических лиц на обработку их персональных данных, в случае предоставления участником закупки персональных данных таких физических лиц в составе заявки и анкеты) | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса предложений в электронной форме заключаемый договорили предоставление обеспечения заявки на участие в таком запроса предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 8) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки (если применимо), обеспечение договора (если применимо) является сделкой с заинтересованностью. Либо письмо о том, что данная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью.  (Решение единственного учредителя об одобрении сделки с заинтересованностью, в случае если учредитель и директор – разные лица, или в обществе несколько директоров либо письмо участника закупки с указанием отсутствия оснований на предоставление решения об одобрении сделки с заинтересованностью). | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 9) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица):  ­ копии Устава и изменений, внесенных на дату проведения закупки;  ­ копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица,  ­ копии Свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН) и постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  - копию полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ.  - копии документов, удостоверяющих личность, копии ИНН (для участника процедуры закупки – физического лица);  - копия свидетельства ОГРН, копия ИНН, копия паспорта, копия выписки из Единого Государственного Реестра (для индивидуальных предпринимателей). | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 10) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель).  В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 11) копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов (удостоверения, сертификаты, лицензии и т.д.). | | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 12) копию документа удостоверяющего личность гражданина, выданного лицу, по доверенности подписавшему заявку от имени участника и заверившему документы, приложенные к заявке. | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 13) копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, последний отчетный год («Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»), с отметкой налогового органа о получении либо с приложением уведомления налогового органа о получении бухгалтерской отчетности или иного документа, позволяющего подтвердить факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (опись вложения в почтовое отправление, содержащее оттиск почтового штемпеля с датой отправки др.) | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 14) копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату (с приложением отчета налогового органа о принятии) (если применимо). | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 15) копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (декларация по УСН) на последнюю отчетную дату (предоставляется при применении упрощенной системы налогообложения). | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 16) копию справки по расчетам с бюджетом на текущий период. | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 17) копию письма об отсутствии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика. | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | 18) сведения о квалификации участника закупки (согласно форме) | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| Не предоставление требуемых закупочной документации документов является основанием для отказа в допуске к участию в закупке | | | | | |
| **4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части (ценового предложения):** | | | | | |
| 4.2.1 | | **Ценовое предложение должно содержать:** | Согласие потенциального участника закупки на оказания услуг, на условиях, предусмотренных данной Информационной картой. | | |
| Ценовое предложение с приложениями (если предусмотрены). | | |
| Доверенность на подписание ценового предложения (в случае, если ценовое предложение подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или не самим индивидуальным предпринимателем) оформленную в соответствии с законодательством РФ. | | |
| 4.2.2 | | **Оформление ценового предложения** | Заявка на участие в закупке должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №5, в соответствии с инструкциями, указанными в настоящей закупочной документации. Заявка подается в электронной форме в виде двух файлов: в формате \*.doc (Microsoft Word) и \*.pdf (Adobe Systems Inc). В формате \*.pdf подается заявка с подписями и печатями (при наличии) участника закупки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки на русском языке. Подача документов и сведений на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением нотариально удостоверенного перевода на русский язык. | | |
| 4.2.3 | | **Порядок подачи заявок** | Порядок подачи Заявок на электронной торговой площадке определяется правилами и инструкциями электронной торговой площадки ООО «Аукционы Федерации» (https://alfalot.ru/) | | |
|  | | **4.2.3.1.** | Участник закупки вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.  Заявка на участие в закупке направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно. | | |
|  | | **4.2.3.2.** | Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на используемой электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке с указанием наименования документа, представленного данным файлом.  При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей закупочной документации.  Электронные копии оригиналов содержащие приписки, исправления, подчистки, не читаемый текст не рассматриваются и считаются неподанными. | | |
|  | | **4.2.3.3.** | Все требуемые документы должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде в формате \*.pdf, в виде: один файл – один документ. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации по запросу предложений. Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается. | | |
|  | | **4.2.3.4.** | Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике и (или) предмете закупки, несоответствие предоставленных документов требованиям настоящей закупочной документации является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и может являться основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки. | | |
|  | | **4.2.3.5.** | Электронные копии оригиналов, содержащие приписки, исправления, подчистки, не читаемый текст не рассматриваются и считаются неподанными.  Исправления в тексте документов, предоставленных участником имеют силу, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.  Каждый документ, входящий в заявку, предусматривающий наличие подписи уполномоченного лица, должен быть скреплен печатью (при наличии) участника закупки. | | |
| **5. Внесение изменений в документацию о закупке.**  **Разъяснение положений закупочной документации.** | | | | | |
| 5.1. | | **Внесение изменений в извещение** | Заказчик до окончания срока подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке. При этом может быть продлен срок окончания подачи заявок.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, в том числе о продлении срока подачи заявок.  В случае, если изменения внесены позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок, этот срок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем за 7 (семь) рабочих дней. | | |
| 5.2. | | **Форма разъяснений** | Разъяснения размещаются Заказчиком в письменной электронной форме на основании поступившего письменного электронного обращения посредством функционала ЭТП ООО «Аукционы Федерации» (https://alfalot.ru/). | | |
| 5.3. | | **Порядок разъяснений** | Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации в письменной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (включительно) через функционал ЭТП.  Ответ на запрос разъяснений (с указанием предмета запроса, но не его автора) - размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней.  Если предоставление разъяснений до окончания срока подачи заявок участников не представляется возможным, срок окончания подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня. | | |
| 5.4. | | **Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений** | Потенциальные участники вправе обращаться за получением разъяснений закупочной документации с «13» декабря 2019г. Окончание срока приема обращений за разъяснением – 15:00 ч. (время МСК) «19» декабря 2019г. (включительно). | | |
| **6. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки:** | | | | | |
| 6.1. | | **Обеспечение заявки** | Не требуется | | |
| 6.2. | | **Обеспечение исполнения договора** | Не требуется | | |
| **7. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок и их рассмотрения:** | | | | | |
| 7.1. | | **Дата начала приема заявок** | С момента публикации извещения на электронной площадке | | |
| 7.2. | | **Дата окончания приема заявок** | «24» декабря 2019 года, 15:00 (время МСК) | | |
| 7.3. | | **Дата и время рассмотрения заявок** | «25» декабря 2019 года, 10:00 (время МСК). | | |
| 7.4. | | **Дата и время подведения итогов** | «30» декабря 2019 года, 10:00 (время МСК). | | |
| **8. Критерии оценки и сопоставления ценовых предложений:** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Значимость критерия, %** | | **1** | **Стоимостные:** | | | 1.1 | Цена договора | 80 | | 2 | **Нестоимостные** | | | 2.1 | Непосредственный производитель продукции либо официальный торговый представитель (дилер) | 20 | | | | | | |
| **9. Порядок рассмотрения, критерии оценки заявок** | | | | | |
| 9.1. Заявки участников принимаются в течение срока подачи заявок, установленного закупочной документацией.  9.2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются.  9.3. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.  9.4. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. Каждый конверт (в случаях проведения запроса предложений в бумажной форме (при закупке банковских услуг) с изменениями заявки, поступивший в канцелярию, регистрируется с указанием даты и времени поступления. Внесение изменений в заявку после окончания срока подачи заявок не допускается. При этом при подаче участником закупки (новой) измененной заявки, предыдущая заявка такого участника должна быть отозвана.  9.5. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи заявок. В заявлении об отзыве заявки должно быть указано наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки. Заявление об отзыве заявки подается через функционал ЭТП.  9.6. Заявление об отзыве заявки подается в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок.  9.7. Отзыв заявок после окончания срока подачи заявок не допускается.  9.8. Заявка на участие в закупочной процедуре действует в течение срока, указанного в заявке участника (при этом, срок, указанный в заявке участника, не должен оканчиваться ранее срока окончания подачи заявок участниками, установленного закупочной документацией по закупке, в отношении которой подается заявка участником).  9.9. Оценка заявок на участие в закупке производится после проверки ценовых предложений участников на отсутствие арифметических ошибок и приведения ценовых предложений участников к базису сравнения ценовых предложений:  1. Под базисом сравнения ценовых предложений с учетом НДС понимаются цены предложений участников в т.ч. НДС 20% − в случае если участники закупки являются плательщиками НДС;  2. Под базисом сравнения ценовых предложений без учета НДС понимаются цены предложений участников − в случае если участники закупки освобождены от уплаты НДС и/или применяют упрощенную систему налогообложения;  3. Под базисом сравнения ценовых предложений без учета НДС понимаются цены предложений участников − в случае если в закупке принимают участие несколько участников, как плательщики НДС так и участники закупки освобожденные от уплаты НДС и/или применяют упрощенную систему налогообложения.  9.10. Участник закупки должен указать не нулевую цену по всем позициям (номенклатурам) предмета закупки (Приложение №1). Наличие нулевой цены по любой позиции (номенклатуре) предмета закупки означает невозможность участника закупки поставить (выполнить) данную позицию (номенклатуру) предмета закупки, в связи с чем заявки с нулевыми ценами позиций (номенклатур) предмета закупки будут признаны не соответствующими требованиям закупочной документации и исключены из рассмотрения и дальнейшего участия в процедуре закупки.  9.11. Наличие превышения предложенной цены над начальной (максимальной) ценой по любой позиции (номенклатуре) предмета закупки (Приложение №1) означает несоответствие предложенной заявки участника закупки требованиям Информационной карты, в связи с чем подобные заявки будут исключены из рассмотрения и дальнейшего участия в процедуре закупки.  9.12. Заявки на участие в запросе предложений и участники закупки, подавшие такие заявки, рассматриваются Закупочной комиссией на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией:   * соответствие участника общим требованиям к участникам закупки, установленные Положением; * соответствие участника специальным требованиям к участникам закупки, установленные Положением (если такие требования установлены закупочной документацией); * соответствие товаров, работ, услуг, договорных условий, предлагаемых участником закупки, требованиям настоящего Положения, и установленным закупочной документацией; * соответствие заявки участника требованиям закупочной документации; * предоставление участником всех документов и сведений, предусмотренных закупочной документацией; * достоверность документов и сведений, предоставленных в составе заявки участника; * предоставление участником обоснования предложенной демпинговой цены договора (цены лота) в случае, если ценовое предложение участника закупки, стоимость которого ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) более чем на 25 % (включительно); * отнесение участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1). В случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник закупки, не являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, не допускается к участию в закупке.   9.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям закупочной документации или об отклонении такой заявки.  9.14. Информация относительно процесса рассмотрения заявок не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов, служат основанием для отклонения заявок таких претендентов/участников.  9.15. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок.  Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора.  Для оценки заявок участников закупки установлены следующие критерии:  1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки – Цена договора;  2) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки - Непосредственный производитель продукции либо официальный торговый представитель (дилер)  **Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | | 1 | Цена договора | 100 баллов | 80% | 0,8 | 80 | | 2 | Непосредственный производитель продукции либо официальный торговый представитель (дилер) | 100 баллов | 20% | 0,2 | 20 | | Максимальный итоговый рейтинг | | | | | 100 баллов |   **Показатель, раскрывающий нестоимостной критерий и требования к предоставлению Участником закупки подтверждения соответствия нестоимостному критерию.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №п/п | **1.«Квалификация участников закупки»:** | | | | а) | Непосредственный производитель продукции либо официальный торговый представитель (дилер) | Наличие собственного производства 100% Товара являющегося предметом закупки. Документы, подтверждающие статус Участника как официального представителя производителя, официального дистрибьютора или официального дилера 100% Товара являющегося предметом закупки. | 100 баллов – производитель.  100 баллов – официальный дистрибьютор или официальный дилер.  0 баллов – поставщик. |   Примечание: копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их (то есть содержащий полные копии всех страниц документа, включая приложения).  В случае не предоставления Участником закупки в составе заявки вышеперечисленных документов, копий документов, подтверждающих его соответствие установленному нестоимостному критерию или несоответствия указанных документов установленным требованиям или наличия в них неполной или противоречивой информации, а также наличия сведений не соответствующей информации, представленной в заявке Участника, начисляется ноль баллов в отношении такого не стоимостного критерия. При этом заявка такого Участника не подлежит отклонению.  **2. Оценка заявок.**  **1) по стоимостным критериям оценки:**  Оценка по критерию "Цена Договора".  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "Цена Договора" (*RAi*), определяется по формуле:  а) В случае, если Цmin˃0  *RAi=*Цmin/Цi×100×0,8.  где:  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) В случае, если Цmin˂0  *RAi=(*Цmax-Цi)/Цmin×100×0,8.  где:  Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки;  **2) по нестоимостным критериям оценки:**  2.1)Оценка по критерию " Непосредственный производитель продукции либо официальный торговый представитель (дилер) "  *RBi=* A×0,2.  где:  А- количество баллов по данному критерию;  0,2 – коэффициент значимости.  **3) Итоговый рейтинг:**  *Ri* = *RAi+ RBi*  *Ri* – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й (оцениваемой) заявке;  *RAi* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;  *RBi* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию - «Непосредственный производитель продукции либо официальный торговый представитель (дилер)»;  Рейтинг присваивается в порядке выгодности предложения участника согласно количества баллов по всем критериям (участнику, набравшему наибольшее количество баллов присваивается первое место).  В случае, если итоговый рейтинг окажется одинаковым у двух или более Участников, лучшим будет признано то предложение, которое поступило ранее других.  9.16. Информация относительно процесса рассмотрения заявок не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов, служат основанием для отклонения заявок таких претендентов/участников | | | | | |
| **10. Завершение процедуры закупки** | | | | | |
| 10.1. | | **Подведение итогов Запроса предложений** | Подведение итогов запроса предложений  С целью определения победителя Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с порядком, установленным в закупочной документации.  Участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и получивший по итогам оценки и сопоставления заявок наибольшее количество баллов, признается победителем (с учетом проведения переторжки, если процедура переторжки предусмотрена закупочной документацией).  В случае если две и более заявки участников по итогам их оценки и сопоставления получили равное количество баллов, победителем среди таких участников определяется участник, чья заявка поступила ранее (в соответствии с датой и временем поступления на ЭТП.  По итогам оценки и сопоставления заявок Закупочной комиссией составляется протокол. Такой протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.    Признание запроса предложений несостоявшимся  Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:   * по окончании срока подачи заявок участников не подана ни одна заявка; * подана только одна заявка от участника и которая по результатам рассмотрения Закупочной комиссией признана соответствующей требованиям, предъявляемым закупочной документацией; * на основании результатов рассмотрения заявок участников Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников.   При признании закупочной процедуры несостоявшейся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок участников Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупочной процедуре только одного участника, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и такая заявка соответствует требованиям закупочной документации, Закупочной комиссией принимается решение о заключении договора с единственным участником, либо о проведении повторной закупочной процедуры, либо Заказчик объявляет о проведении закупки иным способом. | | |
| 10.2. | | **Срок отказа  от проведения закупочной процедуры** | Заказчик вправе отказаться от закупки по одному и более предмету закупки (лоту) только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом решение об отмене закупки должно быть размещено в ЕИС в день принятия этого решения. | | |
| 10.3. | | **Условия заключения договора** | По результатам закупочной процедуры договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке. | | |
| 10.4. | | **Срок заключения договора** | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки. | | |
| 10.5. | | **Право Заказчика отказаться от заключения договора** | **Заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих и иных случаях:**  - при представлении победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) недостоверных сведений в ходе проведения закупки;  - при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность заключения договора. | | |
| 10.6. | | **Обязанность участника отслеживать информацию  о закупке** | Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на официальном сайте разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях, сформированных в формате протоколов. | | |

Приложение к Общей части Заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Кому**: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАШКИРАВТОДОР»

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка проекта договора, заключаемого по итогам закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора в соответствии с п.2.5. Информационной карты.]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

Настоящая заявка, состоящая из первой части, второй части, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.[[2]](#footnote-2)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ), И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ (РАБОТЕ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп. | Наименование товаров (работ, услуг) | Конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком запроса предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. | ед. изм. | Кол-во |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Приложение №1**

**Техническое задание**

Техническое задание, включая спецификацию на оказание услуг, предмет и условия закупки, представлены отдельным файлом (файлами) к настоящей Информационной карте о запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам товара, являющейся предметом запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных (представленных участниками):

*Начало формы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение к заявке на участие в закупке*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласия лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в закупке - на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку АО «Башкиравтодор» (далее - Организатор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью   
в АО «Башкиравтодор». В процессе осуществления Организатором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Организатора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Организатор, в интересах осуществления Организатором закупочной деятельности.

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организатор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Организатором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Организатора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Организатор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

**Приложение № 3**

**Декларация о соответствии требованиям и анкета участника**

*начало формы*

**НА БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

**В Закупочную комиссию**

**АО «Башкиравтодор»**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в закупке №\_\_\_ (далее – Закупке) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось (ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно (ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* закупка может быть отменена по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. придерживаться положений нашей заявки;

2. подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в закупочной документации;

3. исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

4. не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями закупочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное название организации |  |
| 2 | Сокращенное название организации |  |
| 3 | ИНН/КПП |  |
| 4 | Свидетельство государственной регистрации юридических лиц |  |
| 5 | Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве Индивидуального предпринимателя. |  |
| 6 | Свидетельство о постановки на налоговый учет |  |
| 7 | Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи) |  |
| 8 | Является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| 9 | Выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если закупка производится у СМСП). |  |
| 10 | Величина уставного капитала (руб.) |  |
| 11 | Количество проведенных реорганизаций; все даты реорганизаций в хронологической последовательности |  |
| 12 | Все названия организаций, если они претерпевали изменения в хронологической последовательности |  |
| 13 | ФИО директоров в хронологической последовательности в действующей организации за последние 2 года |  |
| 14 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентам) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее 6 месяцев до даты публикации извещения о закупке в ЕИС (для физических лиц) |  |
| 15 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентам) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее 3 (трех) месяцев до даты размещения извещения о закупке в ЕИС (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 16 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществлении действий для участия в закупке (решение, приказ, паспорт), или доверенность на предоставлении интересов |  |
| 17 | Паспортные данные руководителя организации (ФИО, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, серия и номер паспорта, место и дата выдачи), с указанием ИНН |  |
| 18 | Паспортные данные гражданина РФ – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФИО, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, серия и номер паспорта, место и дата выдачи), с указанием ИНН |  |
| 19 | Паспортные данные гражданина, представляющего интересы для участия в закупке (ФИО, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, серия и номер паспорта, место и дата выдачи), с указанием ИНН |  |
| 20 | Доверенность гражданина РФ на предоставлении интересов для участия в закупке (№, дата регистрации) |  |
| 21 | Количество работников (сотрудников) |  |
| 22 | Выписка из реестра членов саморегулируемой организации |  |
| 23 | С какими крупными государственными и коммерческими структурами сотрудничал/сотрудничает (не более 5 компаний) |  |
| 24 | ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм)/ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности) |  |
| 25 | ОКСМ (Общероссийский классификатор стран мира) |  |
| 26 | ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций) |  |
| 27 | ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) |  |
| 28 | Банковские реквизиты |  |
| 29 | Страхового номера индивидуального лицевого счёта (для физических лиц) |  |
| 30 | Наличие собственного интернет-сайта |  |
| 31 | Юридический адрес |  |
| 32 | Почтовый адрес организации |  |
| 33 | Фактический адрес организации, номер телефона |  |
| 34 | Адрес электронной почты |  |

Контактные лица:

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| **Справки по общим вопросам и вопросам управления** | |
| Контактное лицо (должность, ФИО) | Телефон, Факс |
| **Справки по кадровым вопросам** | |
| Контактное лицо (должность, ФИО) | Телефон, Факс |
| **Справки по техническим вопросам** | |
| Контактное лицо (должность, ФИО) | Телефон, Факс |
| **Справки по финансовым вопросам** | |
| Контактное лицо (должность, ФИО) | Телефон, Факс |

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, дата

М.П. (при наличии) подпись

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, дата

М.П. (при наличии) подпись

Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

подпись

КОНЕЦ ФОРМЫ

**Приложение №4**

**ФОРМА (СВЕДЕНИЯ) О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*(обязательно для заполнения)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Предложение участника закупки | Подтверждающие документы (наименование, реквизиты при наличии) |
| 1. | непосредственный производитель продукции *либо* официальный торговый представитель (дилер) | *имеется/не имеется* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подтверждается документами на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(*указывается участником закупки*)

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, дата

**М.П.** (при наличии) подпись

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, дата

**М.П.** (при наличии) подпись

Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

подпись

КОНЕЦ ФОРМЫ

## Приложение № 5

**Коммерческая часть заявки**

**Подается отдельно от общей части заявки!!!**

## Форма ценового предложения потенциального поставщика

начало формы

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на сайте <http://zakupki.gov.ru>, закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за 1 шт. с учетом НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| 1 | Навигационный блок спутниковой системы слежения Voyager 2N ГЛОНАСС (либо эквивалент) | шт. | 485 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |

Сумма предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей, с учетом НДС.

Снижение от начальной максимальной цены составляет 25% и более \_\_\_\_\_(да/нет). (При снижении цены от начальной максимальной на 25% и более, предоставляется расчет предлагаемой цены предложения и ее обоснование).

**Условия оплаты:** Покупатель производит 100% предоплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика за объем Товара, указанного в письменной заявке АО «Башкиравтодор». По согласованию Сторон возможна и иная форма расчетов, не запрещенная действующим законодательством РФ.

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки, но не ранее подведения итогов запроса предложений).

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

* Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
* Декларация и Анкета участника закупки (Приложение № 3);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, дата

М.П. (при наличии) подпись

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, дата

М.П. (при наличии) подпись

Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата подпись

КОНЕЦ ФОРМЫ

### Инструкции по заполнению:

- письмо следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;

- участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения;

- участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей Информационной карты;

- участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений документов, определяющих суть заявки участника запроса предложений;

- письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями, установленными настоящей Информационной картой.

Приложение № 6

Проект договора

Проект договора представлен отдельным файлом к настоящей Информационной карте и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного победителем по результатам закупки.

В случае, если участник, выбранный победителем по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора, либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Информационной карты, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Информационной карты

1. Участники закупки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии соответствующего обязательного требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-2)