**Торговая документация**

**Предмет торговой процедуры:** право (требования) по обязательствам заемщика/залогодателя ИП ГКФХ Бондаренко Юрия Александровича (ИНН 080400159607) перед АО «Россельхозбанк» (Ростовский региональный филиал).

**Форма проведения торговой процедуры**: аукцион «на понижение»

**Срок проведения торговой процедуры**: не позднее «24» августа 2023 по «29» сентября 2023 включительно.

**Дата публикации извещения о торговой процедуре**: не позднее «24» августа 2023.

**Дата начала приема заявок на участие в торговой процедуре**: 09:00 по Московскому времени «25» августа 2023.

**Дата окончания приема заявок в торговой процедуре**: 18:00 по Московскому времени «19» сентября 2023.

**Дата формирования Комиссии Принципала:** «20» июля 2023.

**Дата окончания проверки правоспособности Заявок**: «27» сентября 2023.

**Дата оформления протокола об окончании приема и регистрации заявок Заявителей**: «27» сентября 2023.

**Дата начала проведения торговой процедуры**: «10» час. «00» мин. «29» сентября 2023.

**Дата завершения торговой процедуры**: «29» сентября 2023

**Дата оформления протокола о признании результатов торговой процедуры**: В дату завершения торгов

**Организатор торгов: ООО «Аукционы Федерации»**

Номер телефона: +7(996)-40-20-263

Контактное лицо: Бикмухаметова Диана Агабековна.

Адрес эл. почты: office@alfalot.ru.

**Сведения о продавце:**

**Акционерное общество**

**«Российский Сельскохозяйственный банк»**

119034, г. Москва, Гагаринский переулок, д.3.

ИНН 7725114488

ОГРН 1027700342890

БИК 044525111

Корр. счет № 30101810200000000111

В ГУ Банка России по ЦФО

**Ростовский Региональный филиал**

Местонахождение: 344082, г. Ростов-на-Дону, Буденновский пр-кт, д. 37

Почтовый адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, Буденновский пр-кт, д. 37

БИК 046015211

ИНН 7725114488

КПП 616443001

ОГРН 1027700342890

корр. счет №30101810800000000211 в Отделении по Ростовской области Южного ГУ ЦБ России (Отделение Ростов-на-Дону)

**Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «Аукционы Федерации» (ООО «Аукционы Федерации»).

**Шаг на понижение:** 6 % (Шесть процентов) от начальной цены лота на первых 15 шагах; На последнем шаге устанавливается снижение до цены отсечения.

**Таблица понижения цены на аукционе:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **№ Шага** | **Время** | **Наименование актива:** |
| Право (требования) по обязательствам заемщика/залогодателя ИП ГКФХ Бондаренко Юрия Александровича (ИНН 080400159607) перед АО «Россельхозбанк» |
| **Шаг аукциона** | **1-15** |  | **6%** |
| **16** |  | **На последнем шаге устанавливается**  **снижение до цены отсечения** |
| **Начальная цена реализации лота, руб.** |  | **10:00:00** | 8 185 939,57 |
| **Порядок понижения** | **1** | 10:20:00 | 7 694 783,20 |
| **2** | 10:40:00 | 7 203 626,82 |
| **3** | 11:00:00 | 6 712 470,45 |
| **4** | 11:20:00 | 6 221 314,07 |
| **5** | 11:40:00 | 5 730 157,70 |
| **6** | 12:00:00 | 5 239 001,32 |
| **7** | 12:20:00 | 4 747 844,95 |
| **8** | 12:40:00 | 4 256 688,58 |
| **9** | 13:00:00 | 3 765 532,20 |
| **10** | 13:20:00 | 3 274 375,83 |
| **11** | 13:40:00 | 2 783 219,45 |
| **12** | 14:00:00 | 2 292 063,08 |
| **13** | 14:20:00 | 1 800 906,71 |
| **14** | 14:40:00 | 1 309 750,33 |
| **15** | 15:00:00 | 818 593,96 |
| **Цена отсечения лота, руб.** | **16** | **15:20:00** | 732 000,00 |

**Период действия текущей цены аукциона**: 20 (двадцать) минут

**Цена отсечения (для торговой процедуры в форме аукциона «на понижение»):**

732 000 (семьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек

**Размер обеспечения Заявки на участие в Торговой процедуре**: 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток перечисляется по реквизитам: ООО «Аукционы Федерации» (ИНН: 0278184720), р/сч.: 40702810729330000981, корр. сч.: 30101810200000000824, БИК: 042202824, в Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»

и должен поступить на счет до даты подачи заявки.

**Способ обеспечения Заявки на участие в Торговой процедуре**: Денежные средства, передаваемые Участником в качестве обеспечения заявки, являются способом обеспечения исполнения обязательств Участника по заключению договора уступки прав (требований) с Покупателем по результатам торговой процедуры. Обеспечение заявки возвращается Участнику, не являющемуся Победителем торгов, в течение 5 рабочих дней с даты завершения торговой процедуры. Внесенное обеспечение заявки на участие в торговой процедуре не возвращается в случае, если Победитель торговой процедуры уклонится от заключения договора реализации прав (требований), и в полном объеме подлежит оплате Организатором торгов в адрес Принципала.

**Форма заявки:** в соответствии с документацией о торгах.

**Порядок подачи заявок:** в соответствии с торговой документацией и регламентом *электронной площадки http://alfalot.ru*/.

**Порядок внесения обеспечения заявки и возврата:** в соответствии с торговой документацией и регламентом электронной площадки <http://alfalot.ru/>.

**Дата заключения договора реализации прав (требований) с Покупателем** – В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте.

**Срок оплаты по договору реализации прав (требований)** – в день заключения Договора, денежные средства в полном объеме перечисляются на корреспондентский счет Банка, указанный в договоре. Дата уплаты цены договора – дата поступления денежных средств (цены договора) на корреспондентский счет Банка, указанный в договоре, в полном объеме. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по уплате цены договора перед Банком в указанный срок, договор считается утратившим свою силу на следующий рабочий день после окончания срока, установленного для уплаты цены договора, без составления (подписания) сторонами договора дополнительных документов.

**Описание объекта продажи:**

Продажа осуществляется единым лотом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование и средства идентификации объекта | Начальная цена реализации объекта, руб. | Сведения о правоустанавливающих документах | Сведения об обременениях третьих лиц |
| Лот 1 | Право (требования)\* по обязательствам ИП ГКФХ Бондаренко Юрия Александровича (ИНН 080400159607) перед АО «Россельхозбанк»  \* Справочно: по состоянию на 07.06.2023 объем уступаемых прав (требований) составляет 8 185 939,57 руб. в том числе:  - основной долг – 3 918 676,10 руб.  - проценты – 3 199 617,50 руб.  - комиссии - 78 161,70 руб.  - штрафы, пени, неустойки – 918 980,95 руб.  - госпошлина - 70 503,32 руб. | 8 185 939,57 руб. [[1]](#footnote-1) | - кредитный договор №103607/0014 от 08.06.2010, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем, и дополнительные соглашения к нему;  - кредитный договор №133607/0024 от 07.06.2013, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем, и дополнительные соглашения к нему;  - кредитный договор №133607/0056 от 25.12.2013, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем, и дополнительные соглашения к нему;  - договор об ипотеке (залоге недвижимости) №133607/0056-7.1 от 25.12.2013, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем;  - Определение Арбитражного суда Республики Калмыкия от 22.11.2021 по делу №А22-21/2022 о включении требований АО «Россельхозбанк» в реестр требований кредиторов ИП ГКФХ Бондаренко Юрия Александровича | Залог АО «Россельхозбанк» |

По запросу потенциального Участника аукциона, после заключения соглашения о конфиденциальности. Представитель Принципала предоставит для ознакомления копии документов, подтверждающих права (требования), а именно: кредитные договоры, договоры о залоге, а также судебные акты (основания). По вопросу ознакомления обращаться к представителю Принципала: Пауков Вячеслав Геннадьевич, начальник отдела по работе с проблемными активами Ростовского РФ АО «Россельхозбанк» тел. 8 (863) 287-01-88, вн. 1074, моб. тел.: +7 (908) 182-51-94, адрес: 344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Буденновский, д. 37, e-mail: paukovvg@rostov.rshb.ru

1. **Порядок проведения торговой процедуры:**
   1. Электронный аукцион «на понижение» – форма проведения Торговой процедуры на понижение Начальной цены реализации с возможностью повышения цены в случае, если один из участников акцептовал текущую цену.

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом и не изменяется в течение всего аукциона «на понижение».

Во время проведения процедуры аукциона «на понижение» Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и дает возможность предоставления предложений о цене Имущества.

Проведение процедуры аукциона «на понижение» (торгов) должно состояться в день и час, указанный в Извещении и Документации.

1.2. Со времени публикации на площадке процедуры аукциона «на понижение» Оператором размещается в открытой части электронной площадки информация о датах проведения процедуры аукциона «на понижение», месте подведения результатов торгов, порядке оформления участия в торгах, перечне предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению, порядок, место, срок и время предоставления заявок на участие в торгах и предложений о цене имущества, порядок ознакомления с имуществом с указанием наименования имущества, начальной цены, порядка и критериев определения победителей торгов, порядка и сроков заключения договора уступки прав (требований), сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи и документация о продаже имущества;

С момента начала проведения процедуры аукциона «на понижение» в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, отображаются предложения о цене Имущества и времени их поступления, время, оставшееся до окончания приема предложений о цене Имущества.

1.3. В течение 20 минут со времени начала проведения процедуры аукциона «на понижение» (торгов) участникам в закрытой части АС Оператора в заявке на участие предлагается заявить своё предложение о цене Имущества.

В случае если в течение указанного времени:

- не поступило ни одного предложения по текущей цене Имущества, АС Оператора автоматически начинает процедуру последовательного снижения начальной цены каждые 20 минут, пока не будет подано ценовое предложение или пока начальная цена в ходе снижения не дойдет до цены отсечения.

- поступило предложение о цене Имущества, то время для предоставления следующих предложений о цене Имущества будет продлеваться на 20 минут со времени предоставления каждого следующего предложения, и участники торгов могут улучшить текущее ценовое предложение. Если в течение 20 минут после предоставления последнего предложения о цене имущества ни одного предложения не поступило, АС Оператора завершает процедуру торгов и переводит извещение в статус торгов – закрыт.

1.4. Снижение начальной цены реализации возможно до цены отсечения, установленной при публикации процедуры аукциона «на понижение».

В случае если при достижении цены отсечения:

- не поступило ни одного ценового предложения, АС Оператора завершает процедуру торгов и переводит извещение в статус торгов – не состоялся.

- поступило предложение о цене Имущества, снижение начальной цены аукциона «на понижение» автоматически прекращается.

Предложение о цене Имущества должно подаваться в размере соответствующем шагу аукциона «на понижение».

1.5. Во время проведения процедуры аукциона «на понижение» (торгов) программными средствами электронной площадки исключается возможность подачи участником предложения о цене Имущества, не соответствующего текущей цене аукциона «на понижение» (торгов).

1.6. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который последним сделал предложение о цене имущества (максимальная цена).

В случае если участники акцептовали цену на одном из этапов снижения цены или акцептовали цену отсечения, но не сделали шаг на повышения цены, победителем признается участник, который первым акцептовал цену.

В случае признания открытого аукциона с применением метода снижения цены не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Принципал вправе заключить договор реализации прав (требований) с единственным участником аукциона по начальной цене реализации, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным торговой (аукционной) документацией.

1.7. Ход проведения процедуры аукциона «на понижение» фиксируется АС Оператора в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене Имущества. Организатор торгов в течение дня, следующего за днем проведения торгов передает электронный протокол Банку.

1.8. Процедура аукциона «на понижение» считается завершенной с момента размещения протокола об итогах аукциона «на понижение» на официальном сайте Организатора.

**2. Отмена аукциона «на понижение», внесение изменений в Извещение о проведении продажи Имущества и документацию об аукционе «на понижение»**

2.1. Организатор торгов, Продавец Имущества вправе:

* в любое время отказаться от проведения Торговой процедуры.
* принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона «на понижение», документацию об аукционе «на понижение». В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона «на понижение», на официальном сайте. При этом Организатор торгов и Банк не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и документацию об аукционе «на понижение», размещенными надлежащим образом.

2.2. Решение об отмене аукциона «на понижение», а также решение о внесении изменений в Извещение о проведении продажи Имущества, документацию об аукционе «на понижение» размещаются на официальном сайте Организатора торгов в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2.3. Организатор аукциона «на понижение» через Оператора извещает Претендентов об отмене аукциона «на понижение» в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

2.4. За исключением предусмотренных законодательством случаев, Бенефициар не обязан возмещать Претенденту или иным лицам убытки, вызванные отказом Бенефициара от проведения Торговой процедуры, в том числе убытки, связанные с предоставлением Претендентом Бенефициару независимой гарантии.

**3. Порядок внесения и возврата задатка**

3.1. Формой обеспечения Заявки на участие в торгах является задаток. Для участия в аукционе «на понижение» Претенденты перечисляют задаток в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, в счет обеспечения оплаты приобретаемого Имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в документации об аукционе «на понижение».

3.2. Извещение о проведении продажи Имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток для участия в аукционе «на понижение» служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора уступки прав (требований) и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на счет, открытый такому Претенденту для участия в торгах Оператором ЭТП, при регистрации на электронной площадке в порядке, определенном Регламентом ЭТП.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.3. Внесенный задаток подлежит возврату в срок, указанный в Договоре о задатке:

- заявителю, не признанному участником Торгов; при этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола об итогах рассмотрения Заявок;

- участнику Торгов, не ставшему победителем Торгов, при этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола о результатах Торгов;

- заявителю или участнику Торгов в случае отмены Торгов, признания Торгов несостоявшимися, аннулирования результатов Торгов; при этом срок возврата задатка исчисляется с даты размещения оператором электронной площадки на сайте электронной площадки извещения об отмене Торгов, признании Торгов несостоявшимися, аннулировании результатов Торгов.

- заявителю, отозвавшему Заявку в установленный извещением о проведении Торгов срок, в срок, указанный в Договоре о задатке.

3.4. Задаток возвращается всем участникам аукциона «на понижение», кроме победителя. Задаток, перечисленный победителем аукциона «на понижение», засчитывается в сумму платежа по договору уступки прав (требований). Задаток возвращается участнику аукциона «на понижение», заявке по итогам аукциона «на понижение» которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона «на понижение».

3.5. Внесенный задаток не возвращается победителю аукциона в случае, если он:

- уклонится/откажется от заключения Договора уступки прав (требований) имущества в срок, установленный извещением о проведении торгов;

- не оплатит продаваемое на торгах Имущество в срок, установленный заключенным Договором уступки прав (требований).

Порядок проведения торговой процедуры:

|  |  |
| --- | --- |
| Торговая процедура в форме аукциона «на понижение» в электронном виде | |
| Особенности проведения торговой процедуры в форме аукциона «на понижение» | Торговая процедура в форме аукциона «на понижение» проводится в дату и время, указанные Организатором торгов в Извещении.  Проведение Торговой процедуры в форме аукциона «на понижение» состоит из следующих частей:  - размещение извещения о проведении Торговой процедуры в форме аукциона «на понижение» и Торговой документации;  - прием Заявок на приобретение объектов;  - прием обеспечения Заявки на участие в Торговой процедуре от Заявителей;  - рассмотрение Заявок на участие в аукционе «на понижение», определение состава Претендентов на участие в аукционе «на понижение»;  - подведение итогов Торговой процедуры в форме аукциона «на понижение»,  - размещение протокола об итогах Торговой процедуры в форме аукциона «на понижение»;  - возврат обеспечения Заявки на участие в Торговой процедуре в форме аукциона «на понижение» Претендентам;  - перечисление суммы обеспечения заявки на участие в Торговой процедуре Победителя Торговой процедуры в форме аукциона «на понижение» Принципалу.  Аукцион «на понижение» признается несостоявшимся в следующих случаях:  - не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Заявителей не признан участником аукциона;  - была подана только одна заявка на участие в торгах;  - принято решение о признании только одного Заявителя участником аукциона;  - ни один из участников аукциона при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) не подтвердил цену.  При наличии нескольких заявок на определенном этапе торгов, Организатор торгов повышает цену на шаг в размере 50 000,00 руб. В случае если в течение установленного интервала времени хотя бы один из участников аукциона подтвердил цену с учетом повышения, то Организатор торгов снова повышает цену на шаг аукциона 50 000,000 руб. Победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за права (требования) Банка.  Если в течение установленного Организатором торгов интервала времени ни один из участников аукциона не подтвердил цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который последним сделал предложение о цене прав (требований) |
| Срок опубликования извещения о проведении торговой процедуры в форме аукциона «на понижение» | Не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до объявленной даты проведения Торговой процедуры в форме аукциона «на понижение». |
| Срок начала принятия Заявок на участие в торговой процедуре в форме аукциона «на понижение» | Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах в установленный извещением срок. Начало приема заявок осуществляется с даты, следующей за днем публикации извещения. |
| Продолжительность приема Заявок на участие в торговой процедуре | Общая продолжительность приема Заявок на участие в Торговых процедурах должна быть не менее 25 (двадцати пяти) календарных дней |
| Перечень документов, прилагаемых к Заявке на участие в торговой процедуре (требования к заявке). | Для участия в торгах, Претендент заполняет Заявку на участие в торгах на электронной торговой площадке с указанием всех необходимых сведений и приложением перечня документов в электронной форме, приведенных в извещении.  В содержащийся в Извещении перечень документов, которые должны быть приложены к Заявке на участие в Торговой процедуре, включаются:  - платежный документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в Торговой процедуре на основании Договора об обеспечении заявки на участие в Торговой процедуре с отметкой банка;  - паспорт Заявителя и его уполномоченного представителя (для Заявителей – физических лиц), а также копии всех листов документа, удостоверяющего личность Заявителя и его уполномоченного представителя, доверенность лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в торгах;  - документы, необходимые для оценки Банком финансового состояния Заявителя (физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя) [[2]](#footnote-2).  - Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);  - Согласие на получение информации (кредитного отчета) по кредитной истории Нового кредитора из Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (Приложение 4)  - опись документов;  1) Физические лица дополнительно представляют:  - нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации / справку из ЗАГС об отсутствии брака/ брачный договор (при наличии).  - согласие на получение Принципалом информации (кредитного отчета) по кредитной истории Заявителя из Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».  2) Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:  - копии всех листов документа, удостоверяющего личность;  - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2007)/ копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2007);  - копии свидетельства о постановке на налоговый учет;  - действительную на день предоставления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня проведения Торговой процедуры  - нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации / справку из ЗАГС об отсутствии брака/ брачный договор (при наличии).;  - согласие на получение Принципалом информации (кредитного отчета) по кредитной истории Заявителя из Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».  3) Юридические лица дополнительно представляют:  - нотариально удостоверенные копии учредительных и правоустанавливающих документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;  - нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  - нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  - надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;  - надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанных объектов, принятое в соответствии с учредительными и правоустанавливающими документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент;  - действительную на день предоставления заявки на участие в аукционе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за 5 дней, предшествующих дате подачи документов;  - бухгалтерский баланс (формы 1,2) на последнюю отчетную дату;  - сведения о составе собственников (составе участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также составе исполнительных органов Заявителя.  Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указываются должность, фамилия, имя и отчество либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).  Для проведения проверки правоспособности и аффилированности Претендентом предоставляются в т.ч. следующие учредительные и правоустанавливающие документы (список указанных документом включается в Торговую документацию):  - свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002)/свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002) либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2007)/ копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2007)/свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами КФХ, в зависимости от того, когда было создано КФХ: свидетельство о внесении в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, глава которого зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года; свидетельство о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства и свидетельство о внесении в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой Гражданского кодекса Российской Федерации; свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и свидетельство о внесении записи в ЕГРИП о крестьянском (фермерском) хозяйстве (копии, заверенные нотариально/органом, выдавшим документ) (лист записи ЕГРИП));  - список участников общества для обществ с ограниченной ответственностью, датированный не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления документов;  - данные из реестра акционеров об именах владельцев (полном наименовании), количестве, категории (типа) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг, датированные не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления документов;  - устав организации в действующей редакции;  - свидетельство(а) о внесении записи (сведений) в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений (лист записи);  - выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения торговой процедуры (для Претендентов) (лист записи);  - выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не превышающей 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения торговой процедуры (для Претендентов) (лист записи);  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);  - документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение уполномоченного органа организации об избрании руководителя);  - приказ о вступлении в должность руководителя организации;  - приказ о возложении обязанности по ведению бухгалтерского учета (на главного бухгалтера или иное должностное лицо организации) либо договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, либо в случае применения организацией упрощенного способа ведения бухгалтерского учета приказ о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета на руководителя организации;  - трудовой договор с руководителем организации (выписка из трудового договора) при условии отсутствия отражения срока полномочий в уставе организации и решении уполномоченного органа об избрании;  - копии паспортов руководителя и главного бухгалтера организации или индивидуального предпринимателя (все страницы);  - документы, подтверждающие регистрацию, в случае предъявления документа, удостоверяющего личность, отличного от паспорта (подлинник, копия, заверенная нотариально);  - лицензия, выданный саморегулируемой организацией допуск к определенному виду работ, документ о членстве в саморегулируемой организации (в случае если деятельность организации может осуществляться только на основании данных документов);  - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;  - другие необходимые документы.  В случае привлечения Претендентом юридического(-их) лица(лиц) для покупки прав (требований) Банка дополнительно должны быть представлены следующие документы:  - документы, подтверждающие правоспособность юридического(их) лица(лиц), предоставляющего(их) займ(ы), а также решений уполномоченных органов управления юридического(их) лица(лиц), предоставляющего(их) займ(ы), об одобрении заключения соответствующих сделок в случаях, если такое решение требуется в соответствии с требованиями законодательства и/или устава юридического(их) лица(лиц), предоставляющего(их) займ(ы);  - решения об одобрении займа/сделок и состав участников/акционеров общества, присутствующих при их принятии, должны быть подтверждены согласно требованиям п. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.  При необходимости предоставления дополнительных документов Организатор торгов обеспечивает предоставление необходимых документов со стороны Претендента |
| Условия доступа Заявителя к участию в торговой процедуре  (Требования к участнику торгов) | При поступлении Заявки на участие в торговой процедуре Организатор торгов организует проверку правоспособности. аффилированности Заявителя, а также соответствия Заявителя иным условиям допуска к участию в торговой процедуре:  1. В отношении Нового кредитора - юридического лица:  1.1. Отсутствие информации о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) Нового кредитора, в том числе отсутствие информации о публикации уведомлений путем их включения в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц о намерении лиц обратиться с заявлениями о признании Нового кредитора банкротом, отсутствие поданного в арбитражный суд заявления о признании Нового кредитора банкротом.  1.2. По состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Договора: финансовое положение Нового кредитора оценивается не хуже чем «среднее», положительная величина чистых активов Нового кредитора на уровне не менее величины его уставного капитала.  1.3. Отсутствие информации о незавершенной реорганизации и процедуре ликвидации Нового кредитора.  1.4. Отсутствие в отношении Нового кредитора иска/исков о взыскании, заявлений имущественного характера, в совокупном размере превышающих 5% от размера чистых активов Нового кредитора на последнюю отчетную дату.  1.5. Отсутствие возбужденных исполнительных производств в отношении Нового кредитора, размер которых в совокупности составляет более 5% от размера чистых активов Нового кредитора на последнюю отчетную дату.  2. В отношении Нового кредитора – физического лица:  2.1. Отсутствие признаков банкротства, в том числе:  - отсутствия возбужденных исполнительных производств;  - отсутствия вынесенного арбитражным судом определения о принятии заявления о признании Нового кредитора банкротом (отсутствие возбужденного дела о несостоятельности (банкротстве) гражданина);  - отсутствия по месту регистрации Нового кредитора исков о взыскании, заявлений имущественного характера;  - отсутствия иных правопритязаний третьих лиц к Новому кредитору;  - отсутствия просроченной задолженности Нового кредитора по обязательствам кредитного характера перед кредитными организациями и третьими лицами (подтверждается ответом или кредитным отчетом из Бюро кредитных историй);  - отсутствия информации о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) в отношении Нового кредитора в статусе индивидуального предпринимателя;  - отсутствия информации о публикации уведомлений путем их включения в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц о намерении лиц обратиться с заявлениями о признании Нового кредитора в статусе индивидуального предпринимателя банкротом;  - отсутствия поданного в арбитражный суд заявления о признании Нового кредитора банкротом (в том числе в статусе индивидуального предпринимателя).  3. Общие требования:  3.1. Отсутствие у Нового кредитора ссудной задолженности перед Кредитором.  3.2. Отсутствие в отношении Нового кредитора/ лица, предоставляющего займ(-ы) Новому кредитору:  - негативной информации;  - данных об аффилированности Нового кредитора/ лица, предоставляющего Новому кредитору займ(-ы), к Должникам, Кредитору.  3.3. Отсутствие в числе аффилированных Новому кредитору лиц заемщиков Кредитора.  Несоблюдение требований, предъявляемым к участникам торгов, является основанием отказа от доступа потенциального участника к участию в торгах |
| Порядок заключения договора реализации прав (требований) | Заключение договора реализации прав (требований) между Принципалом и Победителем аукциона «на понижение»», осуществляется - не позднее 5 рабочих дней со дня размещения Итогового протокола на сайте Организатора торгов.  Если Победитель Торговой процедуры в установленный срок не подпишет договор реализации прав (требований), Победитель Торговой процедуры теряет право на заключение указанного договора и утрачивает внесенный им задаток.  Если Победитель Торговой процедуры в установленный срок не подпишет Договор реализации, Принципал имеет право предложить заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.  Нотариальное удостоверение договора уступки (продажи) прав (требований) в случае если кредитный договор и/или обеспечительный договор был нотариально удостоверен. Расходы на нотариальное удостоверение договора уступки (продажи) прав (требований) возлагаются на Нового кредитора. |
| Отлагательные условия заключения Договора | Заключение Договора с Новым кредитором осуществлять после/ при условии:  1. Общие условия:  1.1. Предоставление участниками сделки в Банк документов, подтверждающих правоспособность участников сделки, а также решений уполномоченных органов управления участников сделки об одобрении заключения соответствующих сделок в случаях, если такое решение требуется в соответствии с требованиями законодательства и/или устава стороны сделки, в соответствии с требованиями внутренних документов Банка и заключением юридического отдела Филиала (замечания юридического отдела, при их наличии, должны быть устранены).  Решения об одобрении сделок и состав участников/акционеров общества, присутствующих при их принятии, должны быть подтверждены согласно требованиям, п. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, датированы не ранее 30 календарных дней до даты заключения Договора, а также в числе прочего содержать заявления и гарантии Нового кредитора, указанные в п.п. 3 – 17, 21 раздела «Дополнительные условия» п. 5 настоящего решения.  1.2. Предоставление Новым кредитором в Банк документов, подтверждающих источники денежных средств, направляемых на уплату цены Договора:  1.2.1. В случае привлечения Новым кредитором займа(ов)/ кредита(ов) для оплаты цены Договора:  - окончательный срок погашения обязательств (по основному долгу и процентам) Новым кредитором по привлеченному(-ым) займу(ам)/ кредиту(ам) должен превышать срок исполнения обязательств по Договору более чем на 42 месяца;  - займодавцем(ами)/ кредитором(ами) (прямо или косвенно) не должны выступать заемщики Кредитора и аффилированные Должникам и Кредитору лица.  1.2.2. В случае привлечения Новым кредитором займа(ов) юридического(-их) лица(лиц) для оплаты Цены Договора (дополнительно к п.1.2.1 настоящего раздела):  - предоставления Новым кредитором в Банк документов, подтверждающих правоспособность юридического(их) лица(лиц), предоставляющего(их) займ(ы), а также решений уполномоченных органов управления юридического(их) лица(лиц), предоставляющего(их) займ(ы), об одобрении заключения соответствующих сделок в случаях, если такое решение требуется в соответствии с требованиями законодательства и/или устава юридического(их) лица(лиц), предоставляющего(их) займ(ы);  -решения об одобрении займа/сделок и состав участников/акционеров общества, присутствующих при их принятии, должны быть подтверждены согласно требованиям, п. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.  1.2.3. Проведение юридическим отделом Филиала правовой экспертизы предоставленных документов, при этом замечания юридического отдела Филиала к предоставленному комплекту документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, подтверждения правоспособности юридического(-их) лица(лиц), в том числе предоставляющего(-их) займ(-ы), полномочий лиц, действующих от его(их) имени, при их наличии, должны быть устранены;  1.3. Предоставления службой безопасности Филиала заключения об отсутствии:  - негативной информации в отношении Нового кредитора/ лица, предоставляющего займ(ы) Новому кредитору;  - данных об аффилированности Нового кредитора/ лица, предоставляющего Новому кредитору займ(ы), к Должникам, Кредитору.  1.4. Предоставления Новым кредитором в Банк гарантийных писем, подтверждающих, что все предоставленные Кредитору документы и сведения, подтверждающие финансовое положение Нового кредитора (в том числе бухгалтерские балансы и т.д.), являются действительными и достоверными.  2. В отношении Нового кредитора - юридического лица:  2.1. Предоставления Новым кредитором в Банк оригиналов или надлежащим образом заверенных копий следующих документов:  - бухгалтерской отчетности в полном объеме, составленной по РСБУ[[3]](#footnote-3), подписанной руководителем и главным бухгалтером Нового кредитора, и заверенной печатью Нового кредитора (при наличии печати). Годовая отчетность также должна иметь отметку налогового органа, либо уведомление о вручении бухгалтерской отчетности налоговому органу с описью вложения или документ о принятии бухгалтерской отчетности в электронном виде, выданный налоговым органом;  - расшифровок основных статей отчетности, удельный вес которых составляет более 5% валюты баланса Нового кредитора;  - иных документов и информации, характеризующих финансовое положение Нового кредитора, по требованию Банка.  2.2. В случае финансирования Новым кредитором - юридическим лицом Договора за счет собственных средств, денежные средства должны быть сформированы за счет собственного оборотного капитала, который рассчитывается по следующей формуле: (Собственные средства (стр.1300) + Долгосрочные обязательства (стр.1400)) – (Внеоборотные активы (стр.1100) + краткосрочные финансовые вложения (стр.1240) + дебиторская задолженность (на инвестиционные цели) (стр.1230)).  3. В отношении Нового кредитора - физического лица:  3.1. Предоставления Новым кредитором в Банк нотариально удостоверенного документа, подтверждающего наличие согласия супруги(-а) Нового кредитора на заключение Договора, либо нотариально удостоверенного документа, подтверждающего, что у Нового кредитора и его(ее) супруги(-а) установлен режим раздельной собственности (брачный договор), либо нотариального удостоверенного документа, подтверждающего, что Новый кредитор не состоит в зарегистрированном браке.  3.2. Предоставления Новым кредитором в Банк согласия на получение информации (кредитного отчета) по кредитной истории Нового кредитора из Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». |

Приложение 1 к Торговой документации

**Документы/ судебные акты (основания), права (требования) по которым уступаются:**

1. Кредитный договор №103607/0014 от 08.06.2010, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем, и дополнительные соглашения к нему;

2. Кредитный договор №133607/0024 от 07.06.2013, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем, и дополнительные соглашения к нему;

3. Кредитный договор №133607/0056 от 25.12.2013, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем, и дополнительные соглашения к нему;

4. Договор об ипотеке (залоге недвижимости) №133607/0056-7.1 от 25.12.2013, заключенный с ИП ГКФХ Бондаренко Юрием Александровичем;

5. Определение Арбитражного суда Республики Калмыкия от «14» февраля 2021 по делу №А22-21/2022 о включении требований АО «Россельхозбанк» в реестр требований кредиторов ИП ГКФХ Бондаренко Юрия Александровича;

6. Определение Арбитражного суда Республики Калмыкия от «06» октября 2022 года по делу №А22-21/2022 о включении требований АО «Россельхозбанк» в реестр требований кредиторов ИП ГКФХ Бондаренко Юрия Александровича

Приложение 2

К торговой документации

**Заявка**

**на участие в торгах**

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г*. (для юр. лиц)* / Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(для ИП)/* Паспорт *(для физических лиц)*

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента/адрес регистрации *(для физических лиц):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя (*для юридического лица/ индивидуального предпринимателя*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента или его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в торгах *(аукционе/конкурсе/продаже посредством публичного предложения*) по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать объект) и последующему заключению договора купли-продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:

- cоблюдать условия торгов (*аукциона/конкурса/продаже посредством публичного предложения*), содержащиеся в извещении о проведении *аукциона/конкурса/продаже посредством публичного предложения)*, опубликованном «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на официальном интернет-сайте организатора торгов;

- в случае признания победителем торгов (*аукциона/конкурса/продаже посредством публичного предложения*) в день, определенный в извещении о проведении торгов (*аукциона/конкурса*), подписать договор купли-продажи.

Претендент извещен, что в случае признания его победителем торгов (*аукциона/конкурса/продаже посредством публичного предложения*) при уклонении или отказе от заключения договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи без возвращения задатка.

Ответственность за достоверность представленной информации несет Претендент.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом, на \_\_\_ л.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах) на \_\_\_ л.

3. Платежные реквизиты, номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка, на \_\_\_ л.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность Претендента/  уполномоченного представителя Претендента) | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель

организатора торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

К торговой документации

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

*(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)*

*зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

*Доверенность от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))*

в целях участия в торгах на право заключения договора по продаже имущества, находящегося в собственности АО «Россельхозбанк»,

даю согласие ООО «Аукционы Федерации», находящемуся по адресу: 450059, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге д.9, корп.6, этаж 3, офис 13, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

К торговой документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | « » | |  | | г. | |  | | **АО «Россельхозбанк»** | | | | | | |  | |  | |  | |
| № |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | (региональный филиал / дополнительный офис) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | от | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | (наименование организации) | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | Место нахождения организации (юридический и фактический адрес): | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | ИНН: | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | ОГРН: | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Согласие Нового кредитора - юридического лица, на получение информации (кредитного отчета) по своей кредитной истории из бюро кредитных историй**  (заполняется руководителем организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование Заемщика/Принципала/Поручителя/Залогодателя/Гаранта/Нового кредитора) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выражает свое согласие/~~несогласие~~ (ненужное зачеркнуть) на получение АО «Россельхозбанк» (ОГРН 1027700342890 от 22.10.2002, лицензия Банка России № 3349 от 12.08.2015, местонахождение: Российская Федерация, 119034, г. Москва, Гагаринский переулок, дом 3) в отношении нашей организации информации (кредитного отчета) из бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ  «О кредитных историях» на цели: принятия АО «Россельхозбанк» решения о предоставлении кредита (открытии кредитной линии)/независимой (банковской) гарантии, заключения кредитных сделок, обеспечительных сделок и сделок по выдаче независимых (банковских) гарантий, договора уступки прав (требований) с предоставлением отсрочки платежа, сопровождения кредита (кредитной линии), гарантий, договора уступки прав (требований) с предоставлением отсрочки платежа исполнения и прекращения договорных обязательств, осуществления действий, направленных на взыскание задолженности по кредитному договору, соглашению о выдаче независимой (банковской) гарантии, договору поручительства и/или залога, формирования Банком в отношении нашей организации иных кредитных предложений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Код субъекта кредитной истории | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если Новый кредитор ранее устанавливал код субъекта кредитной истории при получении кредитов в других банках, он указывает данный код. Минимальная длина кода субъекта кредитной истории не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. Код должен состоять из букв алфавита русского языка и цифр либо из букв латинского алфавита и цифр и не должен содержать пробелов).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель** | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| (должность единоличного исполнительного органа) | | | | | | | | | | | | Подпись | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| М.П. (при наличии) | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | **АО «Россельхозбанк»** | | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | (региональный филиал / дополнительный офис) | | | | | |
|  |  |  |  |  | от |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | |
|  |  |  |  |  | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (когда) | | | | |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  |  |  | (кем, наименование и код органа, выдавшего паспорт) | | | | | |
|  |  |  |  |  | СНИЛС | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | Адрес регистрации:  Фактическое место жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласие Нового кредитора - физического лица, на получение информации (кредитного отчета) по своей кредитной истории**  **из бюро кредитных историй** | | | | | |
| Настоящим я, | |  | | | |
|  |  | (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | |
| выражаю свое согласие/~~несогласие~~ (ненужное зачеркнуть) на получение АО «Россельхозбанк» (ОГРН 1027700342890 от 22.10.2002, лицензия Банка России № 3349 от 12.08.2015, местонахождение: Российская Федерация, 119034, г. Москва, Гагаринский переулок, дом 3) в отношении меня информации (кредитного отчета) из бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» на цели: принятие АО «Россельхозбанк» решения о предоставлении кредита (открытии кредитной линии)/независимой (банковской) гарантии, заключения кредитных сделок, обеспечительных сделок и сделок по выдаче независимых (банковских) гарантий, договора уступки прав (требований) с предоставлением отсрочки платежа, сопровождения кредита (кредитной линии), гарантии, договора уступки прав (требований) с предоставлением отсрочки платежа, исполнения и прекращения договорных обязательств, осуществления действий, направленных на взыскание задолженности по кредитному договору, соглашению о выдаче независимой (банковской) гарантии, договору поручительства и/или залога, формирования Банком в отношении меня иных кредитных предложений. | | | | | |
| Код субъекта кредитной истории | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (*В случае если ранее устанавливался код субъекта кредитной истории при получении кредитов в других банках, указывается данный код. Минимальная длина кода субъекта кредитной истории не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. Код должен состоять из букв алфавита русского языка и цифр либо из букв латинского алфавита и цифр и не должен содержать пробелов*). | | | | | |
| **Подпись:** | |  | | | |
|  | | | |  | (дата) |

Приложение 5

К торговой документации

**Документы, необходимые для оценки Банком финансового состояния Заявителя**

**(физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Комментарий |
| **Заявитель физическое лицо** | | |
| 1. | Документы, подтверждающие доход за завершенный год и истекший период текущего года (пример: справка 2 НДФЛ, справка по форме Банка и пр.) | |
| **Заявитель индивидуальный предприниматель** | | |
| 1. | Справка о финансовом состоянии по форме Банка: | Предоставляется по форме Банка (Приложение 1.01.03.02). Составляется с учетом Рекомендаций  (Приложение 1.01.03.00) |
| 1.1. | по состоянию на пять последних отчетных дат, а при работе предприятия менее двух лет - за весь период деятельности предприятия; | Расшифровки статей упрощенного баланса заполняются только по состоянию на последнюю отчетную дату и на отчетную дату аналогичного периода прошлого года |
| 2. | Налоговые декларации: | |
| 2.1. | за последний завершенный год и истекший период текущего года, а при работе предприятия менее двухлет - за весь период деятельности предприятия; | х |
| 2.2. | Квитанция об отправке налоговой декларации в налоговые органы (при отправке по почте - квитанция об отправке заказного письма с описью вложения и отметкой о получении; при отправке по телекоммуникационным каналам связи - квитанция о приеме, формируемая налоговыми органами в электронном виде). | х |
| 2.3. | - при общей системе налогообложения - налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц; | х |
| 2.4. | - при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу; | х |
| 2.5. | - при упрощенной системе налогообложения - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; | х |
| 2.6. | - при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности. | х |
| 3. | Сведения о доходах и расходах за последний завершенный год и текущий год, подтвержденные данными: | х |
| 3.1 | - Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минфина России № 86н, МНС России № БГ-3-04/430 от 13.08.2002 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей»; | Указанные сведения представляются в виде выписки или копии Книги учета доходов и расходов за подписью за подписью Клиента с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), и оттиском печати Клиента (при наличии).  В случае если Клиент применяет несколько систем налогообложения, предоставляются книги учета доходов и расходов по каждой системе. |
| 3.2. | - Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, утв. приказом Минфина России от 22.10.2012 №135н «Об утверждении форм книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения»; | х |
| 3.3. | - Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), утвержденной приказом Минфина России от 11.12.2006 № 169н «Об утверждении формы книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения». | х |
| 4. | Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, а также перед внебюджетными фондами (с указанием суммы), при наличии реструктурированной задолженности - документы, подтверждающие реструктуризацию, включение в план финансового оздоровления, а также уплату средств в погашение реструктурируемой кредиторской задолженности. | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 5. | Справка из фонда социального страхования о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с указанием суммы), при наличии реструктурированной задолженности - документы, подтверждающие реструктуризацию, включение в план финансового оздоровления, а также уплату средств в погашение реструктурируемой кредиторской задолженности. | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 6. | Справка клиента об открытых счетах в иных кредитных организациях | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 7. | Справка(и) из обслуживающего(их) банка(ов), содержащая(ие) всю необходимую информацию: | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 7.1 | - об оборотах по всем расчетным счетам за последние 6 завершенных месяцев в разбивке по месяцам; | х |
| 7.2. | - о наличии/отсутствии по всем открытым счетам очереди неисполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам; | х |
| 7.3. | - о размере и состоянии ссудной задолженности, кредитной истории за последние 360 календарных дней (информация о своевременном выполнении/не выполнении кредитных обязательств перед банком (погашение основного долга, процентов) с указанием количества и длительности просрочек). | х |
| 8. | Справка клиента о наличии/отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате с указанием суммы и сроков ее возникновения/погашения (при наличии просроченной задолженности). | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| **Заявитель юридическое лицо** | | |
| 1. | Годовая/промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность[[4]](#footnote-4) по состоянию на пять последних отчетных дат, а при работе предприятия менее двух лет - за весь период деятельности предприятия. | х |
| 2. | Квитанция об отправке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы (при отправке по почте - квитанция об отправке заказного письма с описью вложения и отметкой о получении; при отправке по телекоммуникационным каналам связи - квитанция о приеме, формируемая налоговыми органами в электронном виде). | Если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставлена с отметкой налогового органа о принятии, полученной при личном визите в налоговые органы, данные документы не предоставляются. |
| 3. | Расшифровки бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Расшифровки бухгалтерского баланса представляются по состоянию на последнюю отчетную дату, отчета о финансовых результатах - на последнюю отчетную дату, аналогичную дату (последней отчетной) прошлого года, последнюю годовую отчетную дату. Расшифровки представляются по форме Банка  (Приложение 1.01.03.01 в части п.3,5,7,8,9,15,16,18,22,23,25,26,27,29) либо в произвольной форме, содержащей всю информацию, указанную в форме Банка. |
| 4. | Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 60,62,76 нарастающим итогом за последние 4 завершенных квартала в разрезе контрагентов. | Дополнительно могут быть запрошены оборотно-сальдовые ведомости по иным счетам бухгалтерского учета поквартально/нарастающим итогом по усмотрению работника Банка в разрезе субсчетов/контрагентов/видов операций. |
| 5. | Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Клиента за последний завершенный год (в случае если организация подлежит ежегодной аудиторской проверке) с приложениями. | В случае если Клиент, ранее предоставлявший аудиторское заключение, перестал соответствовать требованиям Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" в части необходимости проведения ежегодного аудита, представляется письмо Клиента с указанием причин непроведения аудиторской проверки. |
| 6. | Налоговые декларации за последний отчетный период: | |
| 6.1. | - при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу; | х |
| 6.2. | - при упрощенной системе налогообложения - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; | х |
| 6.3. | Квитанция об отправке налоговой декларации в налоговые органы (при отправке по почте - квитанция об отправке заказного письма с описью вложения и отметкой о получении; при отправке по телекоммуникационным каналам связи - квитанция о приеме, формируемая налоговыми органами в электронном виде). | Если налоговая декларация предоставлена с отметкой налогового органа о принятии, полученной при личном визите в налоговые органы, данные документы не предоставляются. |
| 6.4. | Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, а также перед внебюджетными фондами (с указанием суммы), при наличии реструктурированной задолженности - документы, подтверждающие реструктуризацию, включение в план финансового оздоровления, а также уплату средств в погашение реструктурируемой кредиторской задолженности. | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 6.5. | Справка из фонда социального страхования о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с указанием суммы), при наличии реструктурированной задолженности - документы, подтверждающие реструктуризацию, включение в план финансового оздоровления, а также уплату средств в погашение реструктурируемой кредиторской задолженности. | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 7. | Справка клиента об открытых счетах в иных кредитных организациях | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 8. | Справка(и) из обслуживающего(их) банка(ов), содержащая(ие) всю необходимую информацию: | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |
| 8.1. | - об оборотах по всем расчетным счетам за последние 6 завершенных месяцев в разбивке по месяцам; | х |
| 8.2. | - о наличии/отсутствии по всем открытым счетам очереди неисполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам; | х |
| 8.3. | - о размере и состоянии ссудной задолженности, кредитной истории за последние 360 календарных дней (информация о своевременном выполнении/не выполнении кредитных обязательств перед банком (погашение основного долга, процентов) с указанием количества и длительности просрочек). | х |
| 8.4. | Справка клиента о наличии/отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате с указанием суммы и сроков ее возникновения/погашения (при наличии просроченной задолженности). | Не превышающую 30 календарных дней до даты торгов |

1. В размере номинала задолженности по состоянию на 07.06.2023. Итоговое определение цены договора уступки прав (требований) определяется на дату заключения договора. Переход прав (требований) к цессионарию осуществляется в том объеме и на тех условиях, которые будут существовать на момент заключения договора [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень документов, необходимых для оценки финансового состояния Заявителя отражен в приложении №5 [↑](#footnote-ref-2)
3. Если дата последнего отчетного периода не является годовой - за последний завершенный период, предшествующий дате заключения Договора, на начало текущего года, за аналогичный последнему завершенному период прошлого года;

   Если дата последнего отчетного периода является годовой - за последний завершенный год и за год, предшествующий последнему завершенному. [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее требования по наличию печати являются обязательными для государственных и муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих организаций, на которые распространяется действие п. 4 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». [↑](#footnote-ref-4)